

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย ณ อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายไพบุลย์ เสี่ยงก้อน	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๔. ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ สีหนาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๖. นายรัชชัย กิจรัตนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเวศ อินทองปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายกฤษดา ไรจนสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายธนาคม จงจิระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๐. นางสาวดวงกมล ธนอัครภัทรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๑. นายสุรพงษ์ มาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๒. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายปรีชา ประสพผล	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๕. นายนพดล ปรามค์ทอง	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พานาวงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอิม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์วิภาวี ฝ่ายเทศ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑. นายสุทัศน์ อุทอง	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนีเราะย์ ยี่ดำ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๔. นายณรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญา	รักษาการหัวหน้างานกิจการสภาฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
---------------------------------------	-----------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นางสาวกันยาลักษณ์ โพธิ์ดง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา หวังที่ซอบ	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ โชติเวชศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นางสาวริตา แจ่มพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ
๑๑. นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์	นิติกร
๑๒. นายอภิชาติ กระจำเอย	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. นางสาวช่อเพชร จำปี	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจสอบจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ กรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สาระสำคัญโดยย่อ

ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ มีกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ราย ได้แก่

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑) นายธวัชชัย กิจรัตนกุล | ๒) ดร.วรภรณ์ สีหนาท |
| ๓) ดร.สุรพงษ์ มาลี | ๔) ดร.ดวงภัค ธนอักษรภัทรกุล |
| ๕) นายธนาคม จงจิระ | ๖) ดร.ปราจีน เอี่ยมล้ำเนา |
| ๗) ดร.ปรีชา ประสพผล | ๘) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ แจ้งรายชื่อผู้ลาการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ มีผู้ลาการประชุม จำนวน ๑ ราย ได้แก่

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ดิตรราชการ

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

๑. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้แก้ไข หน้า ๔ ย่อหน้าที่สอง ดัดข้อความ “และให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖(๒) เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่การประชุมครั้งนี้” ออก

หน้า ๑๒ บรรทัดท้ายเพิ่มเติมข้อความ “และให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖(๒) เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่การประชุมครั้งนี้”

๒. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วาระลับ) โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๓.๒	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งเพิกถอนและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งเพิกถอนและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากเดิม “ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗” เป็น “ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗”	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔.๑	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการดังต่อไปนี้ ๑) นายพดล ปรางค์ทอง ประธาน ๒) รศ.ดร.วิณัฏฐา แสงสุข รองประธาน ๓) รศ.ดร.กานดา เต๊ะขันหมาก กรรมการ	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
		๔) รศ.ดร.กรุง ลีวัฒนา กรรมการ ๕) ผศ.ณัฐวุฒิ จันทอง กรรมการ ๖) นางสาวพัชนี บุญรัมย์ กรรมการ ๗) นายพัลล์ อัครพัฒนกำชัย กรรมการ ๘) ผศ.ดร.ภัทราพร จันทะนี กรรมการ ๙) นางสาวเกิ พูลศิริ กรรมการ ๑๐) นายสุชรักษ์ แซ่เจีย กรรมการ ๑๑) ผศ.สุภาพร ณ หนองคาย กรรมการ ๑๒) ผศ.อชิบ โพทอง กรรมการ ๑๓) ผศ. ว่าที่ร้อยตรีพิศสรณ์ วิวรรณมงคล กรรมการและเลขานุการ ๑๔) นางประภาพร แดงพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ	นามคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔.๒	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังต่อไปนี้ ๑) รศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ประธานกรรมการ (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกาบริหาร) ๒) รศ.สุรัชย์ ขวัญเมือง กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) ๓) รศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กรรมการ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) ๔) ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตพนางค์ กรรมการ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ๕) นางลักขณา เตชะวงษ์ กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ๖) นส. มาลัยรัก สระทองพูล ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนายภสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔.๓	ขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)	เห็นชอบในหลักการของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอเป็น วาระสืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๓๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน ตามมติ
๔.๔	ขออนุมัติให้ต่อเวลาราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร- ศรีอยุธยา จำนวน ๑ ราย	(วาระลับ)	ได้แจ้งการประชุมไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี
เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้เสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการสภาวิชาการ โดยได้เสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของหลักสูตร โดยให้
หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องจากการประชุมในระเบียบวาระการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้วนั้น จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ตารางสรุปการแก้ไขหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการกลั่นกรองครั้งที่ ๒ (๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ตามระเบียบวาระที่ ๓.๓

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
๑. หน้า ๔๕ – ๕๖ ข้อ ๓.๑.๕.๗ ๓.๑.๕.๗ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชา เฉพาะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ ให้ทบทวนและปรับแก้ไข ดังนี้		

ประเด็นที่กรรมการคลังกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
๑.๑ เมื่อปรับแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ในคำอธิบายรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชามาปรับแก้ไขในหน้า ๔๕ - ๕๖ ข้อ ๓.๑.๕.๗ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ให้สอดคล้องกัน	ปรับแก้ไขในหน้า ๔๕-๕๖ ข้อ ๓.๑.๕.๗ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ให้สอดคล้องกัน	หน้า ๔๕-๕๖
๑.๒ หน้า ๔๕ วิชา ๕๖๕๑๑๐๓ เทคโนโลยีพื้นฐานในงานอุตสาหกรรมใน CLO 2 จะต้องกำหนดความสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับทักษะหรือ PLO 2 และหากผู้สอนกำหนดผลลัพธ์ระดับรายวิชาให้มีความรู้ ก็จะกำหนดความสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับความรู้หรือ PLO 1 เช่น ใน CLO 1 การจะเลือกใช้เครื่องช่างได้ต้องมีความรู้ ก็จะกำหนดความสัมพันธ์กับ PLO 1	ปรับแก้ CLO 2 ให้สอดคล้องกับ PLO 2 ดังนี้ ๕๖๕๑๑๐๓ เทคโนโลยีพื้นฐานในงานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Basic Industrial Technology ฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น งานวางแบบชิ้นงาน งานตะไบ งานเลื่อย งานสกัด งานลับดอกสว่าน งานเจาะ งานทำเกลียวด้วยมือ งานไฟฟ้าเบื้องต้น และงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. เลือกใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น ๒. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและงานซ่อมบำรุงเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด และมีความปลอดภัยในการทำงาน ๓. ประยุกต์ใช้เครื่องมือ และงานช่างต่าง ๆ ในการสร้างชิ้นงาน หรือซ่อมแซมชิ้นงาน	หน้า ๔๕, ๔๖
๑.๓ หน้า ๔๖ วิชา ๕๖๕๑๑๐๗ การพัฒนาบุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการฝึกอบรม ควรทบทวนและปรับแก้ไขการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Sub PLO 3B กับ CLO 2 และ Sub PLO 3C กับ CLO 3 ซึ่งถ้า	ปรับแก้ Sup PLO 3B โดยกำหนดความสัมพันธ์เป็น “V” และ มีการยกเลิกความสัมพันธ์ของ CLO 2 และ Sup PLO 3C และมีการกำหนดความสัมพันธ์ของ CLO 3 และ Sup PLO 1D เป็น “P”	หน้า ๔๖

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
มีทักษะควรมีการกำหนดความสัมพันธ์เป็น “P”		
๑.๔ หน้า ๔๗ วิชา ๕๖๕๑๒๐๕ การศึกษา งานอุตสาหกรรม การกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่าง Sub PLO 1A กับ CLO 1 ควร ทบทวนและปรับแก้ไขโดยอาจารย์ “R” ไป ไว้ใน Sub PLO 3A หรือ Sub PLO 3B หรือ Sub PLO 3C	ปรับแก้ CLO 2 โดย ย้าย “R” ไปไว้ใน Sup PLO 3A	หน้า ๔๗
๑.๕ หน้า ๔๗ วิชา ๕๖๕๑๒๐๖ มนุษย์ สัมพันธ์และจิตวิทยาในการบริหารงาน อุตสาหกรรม ควรทบทวนและปรับแก้ไขการ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Sub PLO 3B กับ CLO 3 ซึ่งถ้ามีทักษะควรมีการกำหนด ความสัมพันธ์เป็น “P”	ปรับแก้ การกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่าง Sup PLO 3B กับ CLO 2 โดย มีการกำหนดความสัมพันธ์ “P”	หน้า ๔๗
๑.๖ หน้า ๔๗ วิชา ๕๖๕๑๒๐๗ เทคโนโลยี การผลิตด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ควร ทบทวนและปรับแก้ไขการกำหนด ความสัมพันธ์ระหว่าง Sub PLO 3C กับ CLO 3 ซึ่งถ้ามีทักษะควรมีการกำหนด ความสัมพันธ์เป็น “P”	ปรับแก้ Sup PLO 1D กับ CLO 3 โดย กำหนดความสัมพันธ์เป็น “A, P”	หน้า ๔๗
๑.๗ วิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบ โรงงานอุตสาหกรรม ให้ปรับแก้ไขโดยใช้ชื่อ วิชา “การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม” และแก้ไขให้ตรงกันตลอดเล่มรายละเอียด หลักสูตร เช่น หน้า ๖๘, ๗๓, ๑๔๗ เป็นต้น	ปรับแก้ วิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบ โรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็น วิชาการ ออกแบบผังโรงงานอุตสาหกรรม	หน้า ๖๘, ๗๓, ๑๔๗
๑.๘ หน้า ๔๙ วิชา ๕๖๕๒๔๐๗ การ ควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรม การกำหนด ความสัมพันธ์ระหว่าง Sub PLO 1A กับ CLO 1 ควรทบทวนและปรับแก้ไขโดยอาจารย์ “R” ไปไว้ใน Sub PLO อื่น ๆ แทน	ปรับแก้ Sup PLO 3A กับ CLO 3 โดย กำหนดความสัมพันธ์เป็น “R”	หน้า ๔๙
๑.๙ หน้า ๕๖ วิชา ๕๖๕๒๙๐๓ โครงการพิเศษ ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ และวิชา ๕๖๕๒๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ควรทบทวนและ	ปรับแก้ วิชา 5652903 โครงการพิเศษ ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2 ดังนี้	หน้า ๕๖

ประเด็นที่กรรมการคลังกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
ปรับแก้ไขการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Sub PLO 3A กับ CLO 3 ซึ่งถ้ามีทักษะควมมีการกำหนดความสัมพันธ์เป็น “R” หรือ “V” หรือ “O” หรือ “I” แทน	มีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Sup PLO 3A – 3D กับ CLO 3 เป็น “R” รายวิชา 5652801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Sup PLO 3A – 3D กับ CLO 3 เป็น “R”	
๑.๑๐ หน้า ๕๖ วิชา ๕๖๕๒๘๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ทบทวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ทั้ง CLO 2 ที่มีการกำหนดทุกข้อ และ CLO 3 ไม่มีการกำหนดความสัมพันธ์ใด ๆ เลย	ปรับแก้ Sup PLO 3A – 3D เป็น “O”, “A”, “A”, “O” ตามลำดับใน PLO 2 และมีการ ลบ CLO 3 ออก เนื่องจากมีการกำหนดซ้ำ	หน้า ๕๖
๒. หน้า ๖๘ – ๗๐ ข้อ ๔. รายวิชา ให้ทบทวนและปรับแก้ไข ดังนี้		
๒.๑ หน้า ๖๙ วิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม ให้ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษตรงคำว่า “industry” ให้ถูกต้อง	ปรับแก้ ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม โดยปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษตรงคำว่า “industry”	หน้า ๖๙
๒.๒ ให้ทบทวนรหัสวิชาหลักที่ ๔ ให้กำหนดเลขให้ตรงตามปีการศึกษาที่จัดการศึกษา โดยให้ประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรหัสวิชาใหม่อีกครั้ง	มีการปรับแก้รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็น ๕๖๕๑๔๐๔ การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม โดยติดต่อกับทางกองบริการการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	หน้า ๔๘, ๖๗, ๗๒, ๙๒, ๑๒๒, ๑๒๕
๓. หน้า ๗๒ – ๘๑ ข้อ ๕. แผนการศึกษาและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้จำแนกตามภาคการศึกษาและปีการศึกษา ให้ทบทวนและปรับแก้ไข ดังนี้		
๓.๑ เมื่อสาขาวิชาทบทวนและแก้ไขหน้า ๔๕ – ๕๖ ข้อ ๓.๑.๕.๗ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเรียบร้อยแล้ว ให้มาปรับแก้ไขหน้า ๗๒ – ๘๑ ข้อ ๕ แผนการศึกษา	มีการปรับแก้ไขข้อมูลหน้า ๗๒ – ๘๑ ข้อ ๕ แผนการศึกษาและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาผลลัพธ์การเรียนรู้จำแนกตามภาคการศึกษาและปีการศึกษาให้สอดคล้องกัน	หน้า ๗๒ – ๘๑

ประเด็นที่กรรมการคลังกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาผลลัพธ์การเรียนรู้จำแนกตามภาคการศึกษาและปีการศึกษาให้สอดคล้องกัน		
๓.๒ หน้า ๗๓ วิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม การจัดการศึกษารายวิชานี้สามารถจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เรียนได้หรือไม่ หากสามารถให้เรียนได้ ให้ปรับแก้ไขรหัสวิชาหลักที่ ๔ และปรับแก้ไขให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร แต่หากไม่สามารถจัดให้รายวิชานี้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้ให้ปรับแผนการศึกษา	มีการปรับแก้ไขรหัสวิชา วิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบผังโรงงานอุตสาหกรรม เป็น วิชา ๕๖๕๑๔๐๔ การออกแบบผังโรงงานอุตสาหกรรม และสามารถจัดให้อยู่ในภาคการเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ได้	หน้า ๗๓
๔. หน้า ๙๐ - ๑๐๔ ข้อ ๖. คำอธิบายรายวิชา ให้ทบทวนและปรับแก้ไข ดังนี้		
๔.๑ ให้ทบทวนและปรับแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาทุกรายวิชาใหม่อีกครั้ง โดยพิจารณาจาก เมื่อนักศึกษาได้เรียนรายวิชานี้แล้วนักศึกษาจะได้รับความรู้อะไรจากการเรียนวิชานี้ เช่น การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาโดยใช้แบบสังเกต โดยผู้สอนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานในการวัดผลลัพธ์ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยจะมีแฟ้มข้อมูลไว้บริการให้อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ทำการประเมินมาเก็บไว้ในนั้น และเมื่อ Post Audit มาประเมิน ผู้ประเมินจะพิจารณาว่าในแต่ละรายวิชาใช้เกณฑ์อะไร และใช้หลักฐานอะไรในการวัดความรู้ที่นักศึกษาได้จากรายวิชานั้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาควรปรับให้เป็นคำที่สามารถวัดประเมินผล เช่น อธิบายได้ วิเคราะห์สาเหตุได้ บางรายวิชามีคำว่า “ได้” บางรายวิชาไม่มีคำว่า “ได้” หรือบางรายวิชาใช้คำว่า “เหมาะสม” ถ้าเป็นเรื่องของความปลอดภัย หรือเรื่องของการคำนวณ ให้ใช้คำว่า “ถูกต้อง” หรือเพียงแค่คำว่า “ได้” ก็เพียงพอแล้ว และให้พิจารณา	มีการทบทวนและปรับแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ทุกรายวิชา และตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นคำที่สามารถ วัดและประเมินผลได้	

ประเด็นที่กรรมการกลางกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
ว่าจะได้ผลลัพธ์ตามนั้นจริง ๆ และทบทวนให้ใช้คำให้สม่าเสมอทุกรายวิชา		
๔.๒ เนื่องจากหลักสูตรเน้นการปฏิบัติงานที่โรงงานอุตสาหกรรม คำว่า “ได้” ถ้าเพิ่มเป็นคำว่า “ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด” จะทำให้รู้สึกว่เมื่ออาจารย์สอนและนักศึกษาสามารถพัฒนาอะไรบางอย่างขึ้นมาแล้ว และอาจารย์ผู้สอบใช้แบบประเมินตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ไปประเมินชิ้นงานของนักศึกษาหรือกระบวนการทำชิ้นงานของนักศึกษา จะทำให้ดูมีรูปแบบที่ชัดเจน เรื่องของการปฏิบัติของนักศึกษาไปถึงขั้นนั้นหรือไม่ เช่น มาตรฐาน ISO	มีการทบทวนและปรับแก้ในรายวิชาปฏิบัติการให้มีความชัดเจนมากขึ้น	
๔.๓ หน้า ๙๐ วิชา ๕๖๕๑๑๐๓ เทคโนโลยีพื้นฐานในงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ ปฏิบัติงาน การวางแผนชิ้นงาน งานตะไบ งานเลื่อย งานสกัด งานลับดอกสว่าน งานเจาะ งานทำเกลียวด้วยมือ งานไฟฟ้าเบื้องต้น และงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น ควรปรับเป็น “มีทักษะการใช้งานเครื่องมือและงานช่างต่าง ๆ” และไม่ต้องบรรยายว่าจะได้ปฏิบัติในการใช้เครื่องมือช่างและงานช่างใดบ้าง และไม่ควรรใช้คำว่า ปฏิบัติ แต่ให้ปรับเป็นคำว่า “มีทักษะ” เนื่องจากผู้สอบให้นักศึกษาปฏิบัติจนเกิดเป็นทักษะ	มีการปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ใน CLO 2 ดังนี้ ๓๕๖๕๑๑๐๓ เทคโนโลยีพื้นฐานในงานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Basic Industrial Technology ฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น งานวางแผนชิ้นงาน งานตะไบ งานเลื่อย งานสกัด งานลับดอกสว่าน งานเจาะ งานทำเกลียวด้วยมือ งานไฟฟ้าเบื้องต้น และงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. เลือกใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น ๒. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและงานซ่อมบำรุงเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง ตามเวลาที่กำหนด และมี ความปลอดภัยในการทำงาน ๓. ประยุกต์ใช้เครื่องมือ และงานช่างต่าง ๆ ในการสร้างชิ้นงาน หรือซ่อมแซมชิ้นงาน	หน้า ๙๐
๔.๔ หน้า ๙๐ วิชา ๕๖๕๑๑๐๔ สถิติสำหรับงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ คำนวณค่าสถิติตาม	มีการปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ใน CLO 2 ดังนี้	หน้า ๙๐

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
หลักการและขั้นตอน ควรปรับเป็น “มีทักษะการคำนวณ...”	๕๖๕๑๑๐๔ สถิติสำหรับงานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Statistics for Industries หลักการทางสถิติ ประเภทของสถิติ เทคนิควิธีการแปลความหมายทางสถิติ ความน่าจะเป็น การทดสอบสมมติฐาน การใช้วิธีการสถิติเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางด้านอุตสาหกรรม และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสถิติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายหลักการของสถิติสำหรับงานอุตสาหกรรม ๒. มีทักษะการคำนวณค่าสถิติตามหลักการ และขั้นตอน ๓. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสถิติสำหรับงานอุตสาหกรรม	
๔.๕ หน้า ๙๑ วิชา ๕๖๕๑๑๐๕ วัสดุอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ ปฏิบัติการทดสอบคุณสมบัติวัสดุ ด้วยวิธี ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ควรปรับเป็น “มีทักษะในการทดสอบ...”	มีการปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ข้อ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๑๑๐๕ วัสดุอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Industrial Materials พื้นฐานของเทคโนโลยีวัสดุอุตสาหกรรม ประเภทของวัสดุ คุณสมบัติของวัสดุ ส่วนประกอบและประโยชน์ของวัสดุ หลักการผลิตและกระบวนการผลิตวัสดุอุตสาหกรรม วัสดุใหม่ทางอุตสาหกรรม ปฏิบัติการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ และผลกระทบของการใช้วัสดุต่อสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุอุตสาหกรรม ๒. ประยุกต์แนวทางการทดสอบคุณสมบัติวัสดุ ด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ๓. มีความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา	หน้า ๙๐ - ๙๑
๔.๖ หน้า ๙๑ วิชา ๕๖๕๑๑๐๖ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ข้อ ๒ ดังนี้	หน้า ๙๑

ประเด็นที่กรรมการกลางกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ ปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ทบทวนว่าจะปรับแก้ไขเป็น “มีทักษะในการปฏิบัติการด้านความปลอดภัย...” หรือ “ประยุกต์ใช้ความรู้ในเรื่องความปลอดภัย....”	๕๖๕๑๑๐๖ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ ๓(๒-๒-๕) Occupational Health and Safety at Workplace หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ ๒. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยกับสถานประกอบการได้ ๓. มีความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และตรงต่อเวลา	
๔.๗ หน้า ๙๒ วิชา ๕๖๕๑๒๐๔ เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ เขียนแบบงานทางด้านอุตสาหกรรมได้ถูกต้อง... ควรปรับเป็น “มีทักษะในการเขียนแบบ...”	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ข้อ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๑๒๐๔ เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Computer Drawing for Industrial Technology ปฏิบัติการเขียนแบบทางด้านการอุตสาหกรรม องค์ประกอบมาตรฐานของงานเขียนแบบ ได้แก่ เส้น ตัวอักษร มาตราส่วน สัญลักษณ์สำหรับงานเขียนแบบ การเขียนรูปทรงเรขาคณิต การสเก็ตภาพ หลักการฉายภาพและการเขียนแบบภาพฉาย การกำหนดขนาด การเขียนแบบภาพ	หน้า ๙๒

ประเด็นที่กรรมการกลางกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	สามมิติ ภาพตัด การเขียนแบบ ภาพประกอบและภาพแยกชิ้น การเขียนแบบทางด้านอุตสาหกรรมเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีเครื่องกล การอ่านแบบงานทางด้านอุตสาหกรรม ปฏิบัติการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อ่านและวิเคราะห์แบบงานทางด้านเทคโนโลยีเครื่องกลได้ ๒. มีทักษะการเขียนแบบงานทางด้านอุตสาหกรรมได้ถูกต้องตามหลักการ กฎเกณฑ์ และมาตรฐาน ๓. ปฏิบัติการเขียนแบบโดยใช้โปรแกรมช่วยในการเขียนแบบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน	
๔.๘ หน้า ๙๒ วิชา ๕๖๕๑๒๐๕ การศึกษางานอุตสาหกรรม ข้อ ๓ ปฏิบัติการจับเวลาและการศึกษาการเคลื่อนไหวการทำงานแบบไมโคร ควรปรับเป็น “มีทักษะปฏิบัติการด้านการจับเวลาและการศึกษาการเคลื่อนไหวการทำงานแบบไมโคร”	ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ ข้อ ๓ ดังนี้ ๕๖๕๑๒๐๕ การศึกษางานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Industrial Work Study หลักการศึกษเวลาและการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์ และประยุกต์หลักการประหยัดการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์การทำงานโดยใช้แผนภูมิชนิดต่าง ๆ เช่น แผนภูมิและแผนภาพการไหลกระบวนการ แผนภูมิคน-เครื่องจักร การศึกษาเวลาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การจับเวลา การสุ่มงาน ระบบข้อมูลมาตรฐาน และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ใน การศึกษางาน หลักการปรับปรุงงาน และ ผักทอดลองปฏิบัติการจับเวลาและการศึกษาการเคลื่อนไหวการทำงานแบบไมโคร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการศึกษเวลาและการเคลื่อนไหวที่เหมาะสมในงานอุตสาหกรรม ๒. ปฏิบัติการศึกษการเคลื่อนไหวการทำงานในงานอุตสาหกรรม	หน้า ๙๒

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	๓. ปฏิบัติการจับเวลาการทำงานในงาน อุตสาหกรรม	
๔.๙ หน้า ๙๒ วิชา ๕๖๕๑๒๐๖ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการบริหารงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ สร้างสื่ออินโฟกราฟฟิก ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การพูดเพื่อการสื่อสาร... ควรปรับให้เป็น “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้าง...” หรือ “มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้าง...”	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๑๒๐๖ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการบริหารงานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Human Relation and Psychology in Industrial Management ความหมายและความสำคัญของหลักการ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยา ความต้องการ กระบวนการกลุ่ม ความพึงพอใจ แรงจูงใจ การสื่อสารในองค์กร บทบาทของมนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารอุตสาหกรรมโดยนำจิตวิทยามาร่วมประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในอุตสาหกรรมและองค์กร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยา ได้ ๒. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อที่หลากหลายและทันสมัยได้ ๓. ประยุกต์ใช้ มนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยา ในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ได้อย่างเป็นขั้นตอน และถูกต้อง เหมาะสมตามเนื้อหา และเหตุการณ์	หน้า ๙๒
๔.๑๐ หน้า ๙๓ วิชา ๕๖๕๒๒๐๔ การบำรุงรักษาทางอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ข้อ ๓ ชื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ควรปรับเป็น “มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ” และอาจารย์ผู้สอนต้องมีการเก็บหลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณของนักศึกษา	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ ดังนี้ ๕๖๕๒๒๐๔ การบำรุงรักษาทางอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ๓ (๒-๒-๕) Industrial Maintenance and Automatic Machine ระบบโครงสร้างหน้าที่และการจัดหน่วยงานซ่อมและบำรุงรักษา ประเนทของการจัดทำมาตรฐาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ เชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น การเขียนรายงาน การจัดทำรายงานการบำรุงรักษา การกำหนดหมายเลขรหัสงานบำรุงรักษา การรายงานผลประสิทธิ-	หน้า ๙๓

ประเด็นที่กรรมการกลางกรรณเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	ภาพและประสิทธิผล การทำรายงานของเครื่องจักร หลักการวิเคราะห์ สาเหตุ ข้อขัดข้องและการแก้ไขปัญหาในงานซ่อม และการบำรุงรักษา การวัดและประเมินผลในการจัดการการบำรุงรักษา องค์ประกอบของเครื่องจักรกลอัตโนมัติ การซ่อมบำรุงระบบทางกลของเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางอุตสาหกรรมได้ ๒. วิเคราะห์หาสาเหตุการขัดข้องและแก้ไขปัญหาในงานซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลอัตโนมัติได้ ๓. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	
๔.๑๑ หน้า ๙๖ วิชา ๕๖๕๑๔๐๒ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมยุคใหม่ ให้สาขาวิชาพิจารณาว่าควรตัดคำว่า คำว่า “หน้าที่พื้นฐานของการจัดการประกอบด้วย” หรือ “ประกอบด้วย” ออก และให้ระบุเพียงเนื้อหาที่จะสอนเท่านั้น และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ คำว่า “ตัดสินใจ” แก้ไขให้ถูกต้อง	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และแก้ไขคำสะกดให้ถูกต้อง ดังนี้ ๕๖๕๑๔๐๒ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมยุคใหม่ ๓(๒-๒-๕) Modern Industrial Management Technology แนวคิดการบริหารจัดการอุตสาหกรรมยุคใหม่ การวางแผน การจัดองค์กร การวัดการเพิ่มผลผลิต เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑.วางแผน และออกแบบองค์ประกอบของการบริหารจัดการภายในองค์กรเบื้องต้นได้	หน้า ๙๖

ประเด็นที่กรรมการกลางทรงเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	๒. วิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมยุคใหม่ได้ ๓. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจได้	
๔.๑๒ หน้า ๙๗ วิชา ๕๖๕๒๓๑๑ หลักการวิเคราะห์ต้นทุนทางอุตสาหกรรม ในคำอธิบายรายวิชา “การวิเคราะห์ความสามารถทำกำไร” ให้ปรับแก้ไขวรรคตอน	ปรับแก้ คำอธิบายรายวิชา โดยแก้ไขวรรคตอนให้ถูกต้อง ดังนี้ “การวิเคราะห์ความสามารถทำกำไร”	หน้า ๙๗
๔.๑๓ หน้า ๙๘ วิชา ๕๖๕๒๔๐๙ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ สามารถอธิบาย องค์ประกอบ และหลักการของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมได้ ให้ทบทวนโดยตัดคำว่า “สามารถ” ออก	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ โดยลบคำว่าสามารถออก	หน้า ๙๘
๔.๑๔ หน้า ๙๙ วิชา ๕๖๕๑๖๐๑ การวัดกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ ปฏิบัติการใช้เครื่องมือวัดทางอุตสาหกรรม ควรปรับเป็น “มีทักษะในการใช้เครื่องมือวัดทางอุตสาหกรรม”	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ๕๖๕๑๖๐๑ การวัดกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ ดังนี้ ๕๖๕๑๖๐๑ การวัดกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Industrial Process Measurement แนะนำระบบการวัดและควบคุม กระบวนการ คุณลักษณะของอุปกรณ์ คุณสมบัติเชิงสถิติและพลวัตของสัญญาณ วงจรปรับแต่งสัญญาณและเทคนิคการลดสัญญาณรบกวน การวัดอุณหภูมิ การวัดความดัน การวัดระดับ การวัดอัตราการไหล การวัดแรงและแรงบิด การวัดการเคลื่อนที่และมิติ การวัดอื่น ๆ การเลือกอุปกรณ์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายหลักการวัด อุปกรณ์หรือเครื่องมือวัดตัวแปรต่าง ๆ ในงานอุตสาหกรรมได้ ๒. เลือกใช้อุปกรณ์ตามข้อกำหนดได้	หน้า ๙๙

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	๓. มีทักษะในการใช้เครื่องมือวัดทางอุตสาหกรรม	
๔.๑๕ หน้า ๙๙ วิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม ชื่อวิชาภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน ให้ตัดคำว่า “Industrial” ออก	ปรับแก้ คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า Industrial ออก เป็นคำว่า Energy Technology Management for Industry	หน้า ๙๙
๔.๑๖ หน้า ๙๙ วิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม ให้ทบทวนและปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากในคำอธิบายรายวิชาไม่ปรากฏคำว่า “เทคโนโลยีพลังงาน” แต่ปรากฏเพียงคำว่า “การจัดการพลังงาน” และทั้ง ๒ คำมีความหมายเดียวกันหรือไม่ อีกทั้งในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ การประยุกต์องค์ความรู้เบื้องต้นเพื่อจัดการเทคโนโลยีด้านพลังงานในงานอุตสาหกรรมได้ ในส่วนนี้ปรากฏคำว่า “ด้าน” แต่ชื่อวิชาไม่ปรากฏ ให้พิจารณาว่าจะเป็นเพียงการจัดการพลังงาน หรืออาจเข้าใจได้ว่าการจัดการพลังงานต้องมีเทคโนโลยีมาเกี่ยวข้อง แต่หากจะยืนยันว่าเป็นเทคโนโลยีพลังงาน หรือเทคโนโลยีด้านพลังงาน ในคำอธิบายรายวิชา ก็ควรมีคำนี้ปรากฏอยู่เป็นแนวทางที่ชัดเจน	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา โดยลบคำว่าด้านออก และปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้ ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม ๓(๓-๐-๖) Energy Technology Management for Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน หลักการใช้พลังงานความร้อนและพลังงานไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม การมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงาน เทคนิคการประหยัดพลังงาน พลังงานทดแทน การสำรวจและตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงานในงานอุตสาหกรรม การประเมินการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon footprint) ที่มีผลต่อการจัดการพลังงาน กฎหมายที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานได้ ๒. วิเคราะห์แนวทางการเลือกใช้พลังงานในงานอุตสาหกรรมได้ ๓. การประยุกต์องค์ความรู้เบื้องต้นเพื่อจัดการเทคโนโลยีด้านพลังงานในงานอุตสาหกรรมได้	หน้า ๙๙
๔.๑๗ หน้า ๑๐๐ วิชา ๕๖๕๒๔๑๕ การจัดการสารสนเทศเพื่อการควบคุมอัตโนมัติ	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อที่ ๑-๓ ดังนี้	หน้า ๑๐๐

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
รายวิชานี้เป็นรายวิชาเน้น การปฏิบัติ เนื่องจากมีจำนวนหน่วยกิตเป็น ๓(๒-๒-๕) แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเน้น การอธิบายให้ความรู้ แต่ไม่มีเกี่ยวกับเรื่องของการประยุกต์ใช้หรือให้นักศึกษามีทักษะเกิดขึ้นในเรื่องของการปฏิบัติเลย อาจปรับเพิ่ม “สามารถออกแบบฐานข้อมูลและนำเสนอระบบสารสนเทศ” ซึ่งมันก็จะสอดคล้องกับรายวิชาด้วย	๕๖๕๒๔๑๕ การจัดการสารสนเทศเพื่อการควบคุมอัตโนมัติ ๓(๒-๒-๕) Management Information Systems for Automation Control ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ฐานข้อมูล ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ และประยุกต์ใช้ในการควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายหลักการและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์กรได้ ๒. ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลและนำเสนอระบบสารสนเทศได้ ๓. มีความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา	
๔.๑๘ หน้า ๑๐๐ วิชา ๕๖๕๒๕๐๕ พื้นฐานการควบคุมอัจฉริยะ ในสภามหาวิทยาลัยมิให้ปรับแก้ไขวิชาในหน้า ๙๕ วิชา ๕๖๕๑๕๐๒ ระบบและการควบคุมพลวัตขั้นพื้นฐาน โดยให้ตัดคำว่า “of” ออก แต่วิชาในหน้า ๑๐๐ ปรากฏคำว่า “of” เนื่องจาก Fundamental สามารถเป็นได้ทั้ง noun และ adjective เพราะฉะนั้นถ้ามันเป็น noun จะยังสามารถมี “of” ได้ แต่เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน ให้ใช้ชื่อวิชาในหน้า ๑๐๐ ว่า “Fundamentals of Artificial Intelligence Control” และในคำอธิบายรายวิชา บรรทัดที่ ๒	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ดังนี้ ๕๖๕๑๕๐๒ ระบบและการควบคุมพลวัตขั้นพื้นฐาน ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็นคำว่า Fundamental Dynamics System and Control และ ๕๖๕๒๕๐๕ พื้นฐานการควบคุมอัจฉริยะ ๓(๒-๒-๕) Fundamentals of Artificial Intelligence Control พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมอัจฉริยะ การสร้างโครงงานทางด้าน	หน้า ๑๐๐

ประเด็นที่กรรมการกลางกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
เพื่อใช้ในการพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ปรับแก้ไขเป็นหน่วยคำ คือ “การประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ตัดคำว่า “เพื่อ” ออก และเติมคำว่า “การประยุกต์” แทน และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ เพื่อออกแบบและพัฒนา... ให้ตัดคำว่า “เพื่อ” ออก	ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อัจฉริยะ การประยุกต์การพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายสรุปองค์ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอัจฉริยะ โครงงานทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อัจฉริยะได้ ๒. พัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะได้ ๓. ประยุกต์แนวทางการนำระบบควบคุมอัจฉริยะเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้	
๔.๑๙ หน้า ๑๐๑ วิชา ๕๖๕๒๕๐๖ ระบบพีแอลซีและสกาตาในงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ ปฏิบัติการจัดการระบบสัญญาณ... อาจปรับเป็น “สามารถพัฒนาโปรแกรม...”	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อที่ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๒๕๐๖ ระบบพีแอลซีและสกาตาในงานอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Programmable Logic Controller (PLC) and SCADA System in Industry ศึกษาสถาปัตยกรรมของพีแอลซีหลักการ ทำงาน การจักระบบสัญญาณอินพุตและ เอาท์พุตและควบคุมแบบลำดับ ศึกษา ชุดคำสั่ง การเขียนปฏิบัติการเขียน โปรแกรมพีแอลซีและประยุกต์ใช้พีแอลซี สำหรับควบคุมอัตโนมัติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายหลักการทำงานของสถาปัตยกรรมของพีแอลซีได้ ๒. พัฒนาโปรแกรมการจักระบบสัญญาณอินพุตเอาท์พุตและการเขียนโปรแกรมพีแอลซีในการควบคุมแบบลำดับได้ ๓. ประยุกต์ใช้พีแอลซีและสกาตาสำหรับระบบควบคุมอัตโนมัติได้	หน้า ๑๐๑
๔.๒๐ หน้า ๑๐๑ วิชา ๕๖๕๒๖๐๑ เทคโนโลยีโรงงานดิจิทัล ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อที่ ๒ ดังนี้	หน้า ๑๐๑

ประเด็นที่กรรมการคลังกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
ข้อ ๒ สามารถเลือกเทคโนโลยีเครือข่ายในงานอุตสาหกรรม... อาจปรับเป็น “ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครือข่าย ฐานข้อมูล และเว็บไซต์...”	๕๖๕๒๖๐๑ เทคโนโลยีโรงงานดิจิทัล ๓(๒-๒-๕) Digital Factory Technologies พื้นฐานการสื่อสารข้อมูล การมอดดูเลชัน อนาคตและดิจิทัล วิธีการควบคุมช่องทางสื่อสาร ขั้นตอนการสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย โปรโตคอลระดับชั้นเครือข่ายและชั้นนำส่ง ข้อมูลการสื่อสารข้อมูล แบบไร้สาย เครือข่ายระดับเซนเซอร์ เครือข่ายระดับอุปกรณ์ เครือข่ายระดับหน่วยควบคุม เครือข่ายเซนเซอร์แบบไร้สาย เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีเว็บ การประมวลแบบคลาวด์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. สามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการอุตสาหกรรมได้ ๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครือข่ายในงานอุตสาหกรรม (Industrial Networks) เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ทางอุตสาหกรรม (Industrial Software) ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตและบริหารทรัพยากรองค์กร (MES and ERP) และอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐) ที่เหมาะสมตามข้อกำหนดได้	
๔.๒๑ หน้า ๑๐๒ วิชา ๕๖๕๒๗๐๒ ระบบสมองกลฝังตัวสำหรับงานอุตสาหกรรม ในคำอธิบายรายวิชาให้ปรับแก้ไขคำว่า “ซอฟต์แวร์” ให้ถูกต้อง	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยแก้ไขคำสะกดให้ถูกต้องในรายวิชา ๕๖๕๒๗๐๒ ระบบสมองกลฝังตัวสำหรับงานอุตสาหกรรม คำคำที่ผิด “ซอฟต์แวร์” ให้เป็นคำว่า “ซอฟต์แวร์”	หน้า ๑๐๒
๔.๒๒ หน้า ๑๐๓ วิชา ๕๖๕๒๙๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชา ข้อ ๒ จัดทำ และนำเสนอร่างโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ควรปรับเป็น “พัฒนา และนำเสนอโครงการ.....ได้อย่าง....”	ปรับแก้คำผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ข้อที่ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๒๙๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๓(๒-๒-๕) Special Project in Industrial Technology I แนวคิด และปัญหาของโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การกำหนดปัญหา การวิจัย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียน	หน้า ๑๐๓

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	เค้าโครงของโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดรูปแบบการพิมพ์เอกสาร เค้าโครง การนำเสนอเค้าโครง ในรูปแบบที่ทันสมัย ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลงานวิจัยเพื่อจัดทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ ๒. พัฒนาและนำเสนอโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ตามเกณฑ์ได้ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	
๔.๒๓ หน้า ๑๐๓ วิชา ๕๖๕๒๙๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑ ในคำอธิบายรายวิชา บรรทัดที่ ๓ ตรงคำว่า “เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล” ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา บรรทัดที่ ๓ โดยแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้ “เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล”	หน้า ๑๐๓
๔.๒๔ หน้า ๑๐๓ วิชา ๕๖๕๒๙๐๓ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และนำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้บทวนและแก้ไข โดยตัด “การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ออกให้เหลือเพียง “การนำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลน่าจะอยู่ในการจัดทำโครงการพิเศษอยู่แล้ว และการทำโครงการพิเศษก็ต้องมีหัวข้อสุดท้ายก็คือการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการอภิปรายผลอยู่แล้ว	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อที่ ๒ ๕๖๕๒๙๐๓ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ ๓(๑-๔-๔) Special Project in Industrial Technology II วิชาที่ต้องผ่านมาก่อน : ๕๖๕๒๙๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑ วางแผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน ทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การทดสอบ การหาประสิทธิภาพ ทั้งแบบแยกส่วน และแบบภาพรวม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนรายงานผลการวิจัย การนำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ ที่สมบูรณ์ในรูปแบบที่ทันสมัย ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	หน้า ๑๐๓

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	๑. พัฒนาโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานได้ ๒. นำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	
๔.๒๕ หน้า ๑๐๓ วิชา ๕๖๕๒๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไม่ปรากฏผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเกี่ยวกับมีความรับผิดชอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา แต่ปรากฏอยู่ในเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา หรือวิชานี้มีการเรียนการสอน แต่ไม่มีการวัดผลในเรื่องจิตพิสัยที่ดี และสาขาวิชาควรปรับปรุงเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมจะมี ๓ ด้าน คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย ขึ้นอยู่กับว่าวิชานั้น ๆ จะเน้นเรื่องใด หากวิชานั้น เน้นเรื่องของทักษะผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ก็จะเน้นเรื่องเกี่ยวกับทักษะพิสัย แต่จะต้องพิจารณาว่ารายวิชานั้นจัดให้เรียนอยู่ในชั้นปีใด หากจัดให้เรียนในชั้นปีแรก ๆ ผลลัพธ์อาจไม่ได้เน้นเรื่องทักษะมาก แต่ถ้าเน้นเรื่องทักษะอาจไปจัดอยู่ในชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษา ที่ ๑	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อที่ ๓ ๕๖๕๒๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑(๔๕) Preparation for Professional Experience in Industrial Technology การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืออุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. ประยุกต์ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพที่สำคัญ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประยุกต์ใช้ใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	หน้า ๑๐๓
๔.๒๖ หน้า ๑๐๔ วิชา ๕๖๕๒๘๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นวิชาสุดท้ายของหลักสูตรก่อนจะจบหลักสูตรนี้ เมื่อพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ มีประสบการณ์จริงในวิชาชีพ ก่อนจบการศึกษา คำว่า “มีประสบการณ์จริง”	ปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ในข้อ ๒ ดังนี้ ๕๖๕๒๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑(๔๕) Preparation for Professional Experience in Industrial Technology	หน้า ๑๐๔

ประเด็นที่กรรมการกลั่นกรองเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง	หมายเหตุ
จะประเมินจากอะไร ใช้เครื่องมืออะไรในการวัด สาขาวิชาอาจปรับเป็น “ประยุกต์ใช้” “วิเคราะห์” “สังเคราะห์” “ปฏิบัติ” และปรับให้ชื่อวิชาอยู่ในหน้าเดียวกันกับคำอธิบายรายวิชา	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืออุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. ประยุกต์ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพที่สำคัญ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การประยุกต์ใช้ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	
๕. หน้า ๑๐๔ ข้อ ๗.๔.๑ ๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการมัธมิมินิเทศ... คำว่า มัธมิมินิเทศ ให้ปรับ แก้ไขเป็น “การมัธมิมินิเทศ”	ปรับแก้ คำผิด จากคำว่า “มัธมิมินิเทศ” เป็นคำว่า “มัชฌิมินิเทศ”	หน้า ๑๐๔
๖. ให้ตรวจสอบและแก้ไขคำถูก – คำผิด ย่อหน้า วรรคตอน ตลอดเล่มหลักสูตรอีกครั้ง	สาขาวิชาตรวจสอบและแก้ไขคำถูก-ผิด ย่อหน้า วรรคตอนเป็นที่เรียบร้อย	

ตารางสรุปการแก้ไขหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๘
ตารางการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๓

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
๑. การแก้ไขหน้า ๖๔ ในหลักสูตรเดิมน่าจะชัดเจนกว่าตามโครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๓ หน่วยกิต หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๒๔ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ วิชาบังคับเรียนไม่น้อยกว่า ๙ และวิชาเลือกเรียน ๑๕ จะชัดเจนตรงไปตรงมาพอมีการแก้ไขจะเป็นหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจจะทำให้เข้าใจไม่ตรงตามเกณฑ์	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๘ หน่วยกิต หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๒๔ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ วิชาบังคับเรียนไม่น้อยกว่า ๙ และวิชาเลือกเรียน ๑๕ ทั้งนี้ การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย	หน้า ๖๓

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
๒. ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษรหัสวิชา ๕๖๕๑๕๐๒ ระบบและการควบคุมพลวัตขั้นพื้นฐาน Fundamental of Dynamics System and Control ควรตัดว่า “of” ออกเพื่อให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	ปรับแก้ภาษาอังกฤษในรายวิชา ๕๖๕๑๕๐๒ ระบบและการควบคุมพลวัตขั้นพื้นฐาน Fundamental Dynamics System and Control	หน้า ๖๘, ๙๔, ๑๔๕
๓. รหัสวิชา ๕๖๕๑๓๐๖ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economy ควรแก้ไขเป็น “Industrial Economics” ส่วน คำ ว่า “Economy” แปลว่าระบบเศรษฐกิจ	ปรับแก้ภาษาอังกฤษในรายวิชา ๕๖๕๑๓๐๖ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economy แก้ไขเป็น “Industrial Economics	หน้า ๖๘, ๙๕, ๑๔๗
๔. การใช้ภาษาและการสะกดคำ หน้า ๑๑ บรรทัดที่ ๑๒ คำว่า “ยุทธศาสตร์” แก้ไขเป็น “ยุทธศาสตร์”	แก้ไขคำว่า “ยุทธศาสตร์” แก้ไขเป็น “ยุทธศาสตร์”	หน้า ๑๑
๕. รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม Industrial Energy Technology Management for industry ควรตัดคำว่า “Industrial” แก้ไขเป็น Energy Technology Management for industry	แก้ไขรายวิชา รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม Industrial Energy Technology Management for industry แก้ไขเป็น Energy Technology Management for Industry	หน้า ๖๘, ๙๗, ๑๕๑
๖. รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๕ การจัดการข้อมูล เอ็มไอ เอส ในการควบคุมอัตโนมัติ Management Information Systems คำภาษาอังกฤษขาดความหมายคำว่า “ในการควบคุมอัตโนมัติ” Automation Control	แก้ไข ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็น การจัดการสารสนเทศเพื่อการควบคุมอัตโนมัติ Management Information Systems for Automation Control	หน้า ๕๒, ๖๙, ๙๘, ๑๒๙, ๑๓๓, ๑๕๒
๗. รหัสวิชา ๕๖๕๒๕๐๖ ระบบพีแอลซีและสกาดาในงานอุตสาหกรรม Programmable Logic Controller (PLC) and SCADA System in Industrial ควรแก้ไขคำว่า “Industrial” เป็น “Programmable Logic Controller (PLC) and SCADA System in Industry”	แก้ไข ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Programmable Logic Controller (PLC) and SCADA System in Industrial เป็น Programmable Logic Controller (PLC) and SCADA System in Industry	หน้า ๖๙, ๙๙, ๑๕๓
๘. รหัสวิชา ๕๖๕๒๗๐๒ ระบบสมองกลฝังตัวสำหรับงานอุตสาหกรรม Industrial Embedded System ควรตัดคำว่า “Industrial” แก้ไขเป็น Embedded System for industry	แก้ไข ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Industrial Embedded System เป็น Embedded System for Industry	หน้า ๖๙, ๑๐๐, ๑๕๕
๙. วิชาศึกษาทั่วไป หน้า ๖๔ วิชาศึกษาทั่วไปเกณฑ์ปริญญาตรีบังคับ ๒๔ หน่วยกิต และในกรณีนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งบางท่านเรียนวิชาศึกษาทั่วไปมา	หลักสูตรจะดำเนินการแจ้งนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้า เพื่อเป็นการตรวจสอบ และเป็นแนวทางให้นักศึกษารายบุคคล ลงทะเบียนในวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
แล้วแต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ถ้า นักศึกษาเรียนวิชาศึกษาทั่วไปแตกต่างกัน ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ปีแรกเข้า ว่า ควรต้องเรียนเพิ่มจำนวนกี่หน่วยกิต ซึ่ง มหาวิทยาลัยบังคับ ๙ หน่วยกิต เมื่อเรียนจบ จะต้องเรียนครบ ๑๕ หน่วย แต่นักศึกษา บางคนอาจเรียนมาแตกต่างกัน		
๑๐. หน้า ๔๕ ตารางแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชา เฉพาะ PLO ยังปรากฏในหน้า ๗๘ ซึ่งเป็น แบบฟอร์มที่ซ้ำซ้อนแต่พบว่าหน้า ๔๕ มีความถูกต้องและละเอียดกว่าจึงขอให้ ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน	ได้ทำการตรวจสอบระหว่างหมวดวิชา เฉพาะ หน้า ๔๕ และ หน้า ๗๑ ให้มี ความถูกต้องและตรงกันเรียบร้อยแล้ว	หน้า ๔๕-๕๕, ๗๑-๘๐
๑๑. ข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การ เรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year LO) หน้า ๑๐๘ -๑๑๐ ชั้นปีที่ ๑ มีจำนวน ๒๒ ข้อ เวลาตรวจจะต้องใช้หลักฐานประกอบด้วย สามารถหมวดรวมกันได้หรือไม่	ปรับแก้ข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์ การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year LO) โดยมีการหมวดรวมกัน ดัง รายละเอียด <u>ชั้นปีที่ ๑</u> ๑. อธิบายทฤษฎี องค์ความรู้ และ องค์ประกอบทางเทคโนโลยี อุตสาหกรรมได้ ๒. เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือช่าง ได้ ๓. สามารถนำองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ ในการบริหารจัดการในงาน อุตสาหกรรมได้ ๔. สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ ความรู้ทางเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานได้ <u>ชั้นปีที่ ๒</u> ๑. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี การคิดวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	หน้า ๑๐๔

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	๒. สืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อประยุกต์หาแนวทางการแก้ไข ปัญหา หรือแนวทางในการทำงานได้ ๓. ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีทางอุตสาหกรรม ในการจัดทำโครงการพิเศษเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ ๔. พัฒนาตนเอง มีจรรยาบรรณ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	
๑๒. คำอธิบายรายวิชากับชื่อรายวิชาไม่สัมพันธ์กัน รายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาและนำไปสู่การตรวจ CLO ที่ไม่สามารถตรวจได้	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และชื่อให้มีความสัมพันธ์กันในแต่ละรายวิชา	หน้า ๘๙-๑๐๒
๑๓. คำอธิบายรายวิชาไม่เกี่ยวเนื่องหรือสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	แก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สัมพันธ์กับคำอธิบายรายวิชา	
๑๔. วิชาปฏิบัติกับวิชาบรรยายผลการเรียนรู้สลับกันไม่ถูกต้อง ซึ่งผลการเรียนรู้กว้างกว่าคำอธิบายรายวิชาคือการบังคับให้วิชาดำเนินการอะไรให้เกิดผลมากกว่าที่วิชาทำ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเกินกว่าคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาควรจะเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้แต่กับเป็นกิจกรรมของรายวิชามาเสนอ	หลักสูตรตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	หน้า ๘๙ - ๑๐๒
๑๕. หน้า ๘๓ รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาระบุคำว่า “ทางด้านวิศวกรรม” แต่การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในคำอธิบายรายวิชาไม่ได้ระบุในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม	แก้ไข คำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๕๖๕๑๒๐๔ เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Computer Drawing for Industrial Technology ปฏิบัติการเขียนแบบทางด้านการอุตสาหกรรม องค์ประกอบมาตรฐานของงานเขียนแบบ ได้แก่ เส้น ตัวอักษร มาตราส่วน สัญลักษณ์สำหรับงานเขียน	หน้า ๘๖, ๘๑, ๑๔๐

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	แบบ การเขียนรูปทรงเรขาคณิต การสเก็ตภาพ หลักการฉายภาพและการเขียนแบบภาพฉาย การกำหนดขนาด การเขียนแบบภาพสามมิติ ภาพตัด การเขียนแบบภาพประกอบและภาพแยกชิ้น การเขียนแบบทางด้านอุตสาหกรรม เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีเครื่องกล การอ่านแบบงานทางด้านอุตสาหกรรม ปฏิบัติการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อ่านและวิเคราะห์แบบงานทางด้านเทคโนโลยีเครื่องกลได้ ๒. มีทักษะการเขียนแบบงานทางด้านอุตสาหกรรมได้ถูกต้องตามหลักการ กฎเกณฑ์ และมาตรฐาน ๓. ปฏิบัติการเขียนแบบโดยใช้โปรแกรมช่วยในการเขียนแบบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน	
๑๖. หน้า ๙๓ รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๕ การศึกษางานอุตสาหกรรม เป็นวิชาปฏิบัติ แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเขียนได้เพียงวิเคราะห์เทคนิคการปรับปรุงงานไม่ได้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นเรื่องของการปฏิบัติคือฝึกทดลองการปฏิบัติการจับเวลาและการศึกษาการเคลื่อนไหวยางทำงานแบบไมโคร	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๕ การศึกษางานอุตสาหกรรม ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการศึกษาเวลาและการเคลื่อนไหวยางที่เหมาะสมในงานอุตสาหกรรม ๒. อธิบายหลักการปรับปรุงงานที่เหมาะสมและนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานได้ ๓. ปฏิบัติการจับเวลาและการศึกษาการเคลื่อนไหวยางทำงานแบบไมโคร	หน้า ๕๖, ๙๑, ๑๔๑
๑๗. หน้า ๙๓ รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๖ มนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยาในการบริหารงานอุตสาหกรรม เป็นวิชาบรรยาย แต่พบว่าไม่มีผลเป็นด้านปฏิบัติ คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๓ ประยุกต์ใช้ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยา ในการจัด	ปรับหน่วยกิต จาก ๓(๓-๐-๖) เป็น ๓(๒-๒-๕) เนื่องจากคำอธิบายและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็นปฏิบัติ	หน้า ๔๗, ๖๗, ๗๑, ๗๖, ๙๑, ๑๔๑

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ได้อย่างเป็นขั้นตอน และถูกต้อง เหมาะสมตามเนื้อหา และเหตุการณ์ ควรปรับวิชานี้เป็นปฏิบัติถ้า ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาผลเป็น ปฏิบัติ		
๑๘. หน้า ๙๔ รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๗ เทคโนโลยีการผลิตด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ เนื้อหาเกี่ยวกับ Automatic Machine แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็นเรื่องไอทีแสดงว่าผลการเรียนรู้เป็นคนละวิชากับการผลิตด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ	รหัสวิชา ๕๖๕๑๒๐๗ เทคโนโลยีการผลิตด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย ดังนี้ ประเภท โครงสร้างและส่วนประกอบของเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ระบบการควบคุมกระบวนการผลิตและการวางแผนผลิตด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ หลักการทำงานหลักความปลอดภัย ระบบแนวแกน ระบบโคออดิเนต โครงสร้างโปรแกรมตามมาตรฐาน ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับเครื่องกัดและเครื่องกลึง การทดสอบโปรแกรม สำหรับงานเครื่องกลึง งานเครื่องกัด การตรวจสอบด้วยการจำลองการขึ้นรูปชิ้นงานด้วยคอมพิวเตอร์ การป้อนข้อมูลเข้าเครื่อง การบำรุงรักษาเครื่อง และแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. การจำลองการผลิตชิ้นงาน สำหรับงานเครื่องกลึง งานเครื่องกัด ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้ ๒. การสร้างโปรแกรม สำหรับการผลิตชิ้นงาน ของงานเครื่องกลึง และงานเครื่องกัดได้ ๓. ควบคุมการผลิตชิ้นงานด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติได้	หน้า ๔๗, ๙๒, ๑๔๒
๑๙. หน้า ๙๕ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๐๖ การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรมแต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็นเพียงแค่การออกแบบเขียนไม่ถึงการฝึกออกแบบ	แก้ไข รหัสวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๐๖ เป็น ๕๖๕๑๔๐๔ การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม	หน้า ๔๘, ๙๓, ๑๔๓

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายหลักการออกแบบผังโรงงาน ทำเลที่ตั้ง ๒. วิเคราะห์การออกแบบการวางผังโรงงาน ๓. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการออกแบบโรงงาน	
๒๐. หน้า ๙๕ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๐๘ การวิจัยการดำเนินงาน กล่าวถึงสมการเชิงเส้นไม่ได้ เชื่อมโยงว่าคำอธิบายรายวิชาไม่เชื่อมโยงกับ Operation Research อย่างไร เขียนไว้แต่สมการเชิงเส้นโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากล่าวถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับวิจัยการดำเนินงานในงานด้านอุตสาหกรรมการผลิตแต่ไม่ได้ระบุในคำอธิบายรายวิชา ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้เชื่อมโยงการเข้าสู่งานวิจัย	เนื้อหาของรายวิชาโดยรวมคือองค์ความรู้ของวิชาการวิจัยการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการใช้แก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรมไม่ได้เป็นรูปของงานวิจัย แก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยมีคำอธิบายรายวิชา คือ การวิเคราะห์กระบวนการสมการเชิงเส้น แบบจำลองคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาสมการเชิงเส้นสองตัวแปร การแก้ปัญหาสมการเชิงเส้นหลายตัวแปร ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน การควบคุมสินค้าคงคลัง ตัวแบบแถวคอย เพื่อใช้ในการตัดสินใจในงานอุตสาหกรรม ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ และมีการแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการวิจัยการดำเนินงานในงานด้านอุตสาหกรรมการผลิต ๒. วิเคราะห์การแก้ปัญหาสมการเชิงเส้น เพื่อใช้ในการตัดสินใจในงานอุตสาหกรรมได้ ๓. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิจัยการดำเนินงาน	หน้า ๔๘, ๙๓, ๑๔๕
๒๑. หน้า ๙๖ รหัสวิชา ๕๖๕๑๗๐๑ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์	แก้ไขชื่อวิชา คำอธิบาย และผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้	หน้า ๔๙, ๖๘, ๗๘, ๙๔, ๑๓๖, ๑๔๖

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
ควรกำหนดว่าเป็นเทคโนโลยีเครื่องกล มีเช่นนั้น ชื่อวิชาจะกว้างไม่ทราบว่าจะใช้สำหรับงานอะไร ชื่อวิชายังใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน และแก้ไข ด้านหน้าด้วยเพราะระบุว่าการจำลองสถานการณ์ขึ้นมา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาควรเขียนให้สมบูรณ์ในเรื่องการออกแบบและวิเคราะห์	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์ทางเทคโนโลยีเครื่องกล ๓(๒-๒-๕) Computer Aided Design and Technology Mechanical Analysis แนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์ทางเทคโนโลยีเครื่องกล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและวิเคราะห์สำหรับงานทางเทคโนโลยีเครื่องกล การวิเคราะห์ด้วยระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ การสร้างแบบจำลอง สองมิติและ สามมิติ การวิเคราะห์ด้านความแข็งแรง ด้านความร้อน และด้านการไหลของของไหลกับแบบจำลอง การนำเสนอผลการออกแบบและวิเคราะห์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑.อธิบายถึงแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์ทางเทคโนโลยีเครื่องกลได้ ๒.ใช้เครื่องมือช่วยออกแบบและวิเคราะห์สำหรับงานทางเทคโนโลยีเครื่องกลได้ ๓.นำเสนอผลการออกแบบชิ้นงานเครื่องกลและสรุปผลการวิเคราะห์ได้	
๒๒. หน้า ๙๖ รหัสวิชา ๕๖๕๑๕๐๒ ระบบ และการควบคุมพลวัตขั้นพื้นฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ข้อ ๒ “ประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา หรือสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมได้” ซึ่งเป็นวิชาสำหรับปีที่ ๑ และยังเป็นขั้นพื้นฐานแต่ CLO เขียนกว้างระดับ PLO มาใส่	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา คือ มีแก้ไขผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายสรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการนำสมการคณิตศาสตร์มาควบคุมระบบพลวัต โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ ๒. ประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา ที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมได้	หน้า ๔๘, ๙๔, ๑๔๖

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
๒๓. หน้า ๙๗ รหัสวิชา ๕๖๕๑๔๐๒ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมยุคใหม่ คำอธิบายรายวิชาระบุแค่ขั้นพื้นฐาน หน้าที่พื้นฐานของการจัดการ และคำอธิบายรายวิชา กล่าวถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาไม่ปรากฏคำนี้ แต่เป็นคนละตัวกับ “ดิจิทัลในการจัดการ” และหน้าที่พื้นฐานทางการจัดการแต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาไปถึงการวางแผนและควบคุมการผลิตได้ วางแผนและวิเคราะห์ปัญหา ในอุตสาหกรรมยุคใหม่ได้ ซึ่งเขียนไว้เกินกว่าระดับพื้นฐานสำหรับปีที่ ๑	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย จาก “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ” เป็น “เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ” และแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ดังนี้ ๑. วางแผน และออกแบบองค์ประกอบของการบริหารจัดการภายในองค์กรเบื้องต้นได้ ๒. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจได้	หน้า ๔๙, ๙๕, ๑๔๗
๒๔. หน้า ๙๙ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๑ เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ควรแก้ไขใหม่ทั้งหมด เพราะกว้างมากเกินไป ควรระบุเพื่อนำไปทำอะไร	ปรับแก้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑.อธิบายหลักการของโครงการพระราชดำริต่าง ๆ ๒.เลือกใช้แนวทางจากโครงการพระราชดำริต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้	หน้า ๕๑, ๙๗, ๑๕๐
๒๕. หน้า ๑๐๐ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๒ การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม ขอให้ทบทวนไม่ชัดเจนคำว่า “เทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรม” อยู่ในส่วนใด	ปรับแก้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การจัดการเทคโนโลยีพลังงานสำหรับอุตสาหกรรมใน CLO๒ และ CLO๓ ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายองค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน ๒. ประยุกต์องค์ความรู้และแนวทางการเลือกใช้พลังงานเพื่อจัดการงานอุตสาหกรรมได้	หน้า ๕๑, ๙๗, ๑๕๑
๒๖. หน้า ๑๐๑ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๔ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง ควรตัดคำว่า “ทุก” ออกเพราะคำว่า “สรรพสิ่ง” หมายถึงทุก ๆ สิ่ง อยู่แล้ว และในคำอธิบาย	ปรับแก้คำ ชื่อวิชา อธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ในวิชา เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง ดังนี้ คำอธิบายรายวิชา	หน้า ๕๑, ๖๙, ๙๘, ๑๒๖, ๑๒๙, ๑๓๓, ๑๕๒

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
รายวิชาใช้คำว่า “อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง” และในคำอธิบายรายวิชาไม่ได้สอนเรื่องแอปพลิเคชัน แต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาปรากฏว่ามีการพัฒนาถึงขั้นแอปพลิเคชัน	ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารข้อมูลไร้สายของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบไคลเอนต์-เซิร์ฟเวอร์ โปรโตคอลในระบบการทำงานของอุปกรณ์ ระบบฐานข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการแสดงผล ข้อมูลตามเวลาจริง การออกแบบและประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งในระบบอุตสาหกรรมอัตโนมัติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายการทำงานของอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งได้ ๒. อธิบายระบบฐานข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการสร้างภาพข้อมูลที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งได้ ๓. ออกแบบและประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งสำหรับงานอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมได้	
๒๗. หน้า ๑๐๑ รหัสวิชา ๕๖๕๒๔๑๕ การจัดการข้อมูล เอ็ม ไอ เอส ในการควบคุมอัตโนมัติ ควรใช้คำว่า “การจัดการสารสนเทศในการควบคุมอัตโนมัติ” เพราะไม่พบว่ามีคำจำกัดความใดที่อยู่ในคำอธิบายรายวิชา และในคำอธิบายรายวิชาของการควบคุมอัตโนมัติทั้งหมดไม่ปรากฏ เอ็ม ไอ เอส ในการควบคุมอัตโนมัติเป็นวิชากลาง ๆ เท่านั้น	ปรับแก้คำ ชื่อวิชา อธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ในวิชาการจัดการสารสนเทศเพื่อการควบคุมอัตโนมัติ ดังนี้ การจัดการสารสนเทศเพื่อการควบคุมอัตโนมัติ ๓ (๒ - ๒ - ๕) Management Information Systems for Automation Control ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารฐานข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ เพื่อกออกแบบระบบในการควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	หน้า ๕๒, ๖๙, ๙๘, ๑๒๙, ๑๓๓, ๑๕๓

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	๑. อธิบายหลักการที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กรได้ ๒. ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลและนำเสนอระบบสารสนเทศได้ ๓. มีความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ซื่อสัตย์ และตรงต่อ เวลา	
๒๘. หน้า ๑๐๑ รหัสวิชา ๕๖๕๒๕๐๕ พื้นฐานการควบคุมอัจฉริยะ มีคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยแต่สิ่งที่คาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่มีจำนวน ๔ ข้อ แต่ไม่ตรงกับสิ่งที่สอนพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมอัจฉริยะ การสร้างโครงงานทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อัจฉริยะ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	ปรับแก้คำ ชื่อวิชา อธิบายรายวิชา และปรับลดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาจากจำนวน ๔ ข้อ เป็น จำนวน ๓ ข้อ พื้นฐานการควบคุมอัจฉริยะ ๓(๒-๒-๕) Fundamental of Artificial Intelligence Control พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมอัจฉริยะ การสร้างโครงงานทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อัจฉริยะ เพื่อใช้ในการพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. อธิบายสรุปองค์ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอัจฉริยะ โครงงานทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อัจฉริยะได้ ๒. พัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะได้ ๓. ประยุกต์แนวทางการนำระบบควบคุมอัจฉริยะเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้	หน้า ๕๒, ๙๙, ๑๕๓
๒๙. หน้า ๑๐๔ รหัสวิชา ๕๖๕๒๕๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑ และรหัสวิชา ๕๖๕๒๕๐๓ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็นกิจกรรมของรายวิชาไม่ใช่ผลลัพธ์การเรียนรู้	แก้ไข ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา รหัสวิชา ๕๖๕๒๕๐๒ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑ ดังนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลงานวิจัยเพื่อจัดทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้	หน้า ๕๔, ๑๐๑, ๑๕๗-๑๕๘

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	๒. จัดทำและนำเสนอโครงร่างโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ตามเกณฑ์ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และรหัสวิชา ๕๖๕๒๙๐๓ โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ๑. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และนำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒. พัฒนาโครงการพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานได้ ๓. มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	
๓๐. ต้องการเห็นหลักสูตรที่มี MOU ร่วมกับบริษัท ในทุกหลักสูตรควรแนบ MOU ระหว่างสถานประกอบการต่าง ๆ จำนวน ๒-๓ แห่ง จะทำให้ทราบสถานที่ฝึกงานได้ชัดเจน และในอนาคตถ้าสามารถทำในรูปสหกิจศึกษาได้อย่างเต็มรูปแบบจะดีมาก	ในอนาคตหลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะ เรื่องการ MOU ระหว่างสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายสถานที่ฝึกงานที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เป็นลำดับถัดไป	
๓๑. หน้า ๖๙ ข้อ ๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ควรตัดคำว่า “เลือก” ออก	แก้ไข ข้อ ๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เป็น ข้อ ๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	หน้า ๖๗

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	๑/๒๕๖๗	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
๒	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบ	๒/๒๕๖๗	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	สภาวิชาการ	เห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	๖/๒๕๖๗	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๔	สภามหาวิทยาลัย	เห็นชอบในหลักการโดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป	๗/๒๕๖๗	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร	ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	๒/๒๕๖๗	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อ ๒๖ วิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง ซึ่งพิจารณาจากตารางการปรับแก้ไข มีความกังวลว่าเมื่อไปอยู่ในเล่มหลักสูตรการใช้คำที่ไม่สม่ำเสมอควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ข้อ ๒๘ วิชา AI และมีคำว่า “Control” ลงท้าย ซึ่งคำว่า “Artificial Intelligence” คือ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) แต่ในตารางเขียนว่า “พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมอัจฉริยะ” ควรเป็น “การควบคุมปัญญาประดิษฐ์” เพราะคำว่า “Artificial” ถูกศัพท์บัญญัติไปแล้วแต่ยังปรากฏคำเหล่านี้ซ้ำกันในหลาย ๆ ครั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๗๗ ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจบหลักสูตรของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๘๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจบหลักสูตรของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ได้ยื่นคำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พบว่ามีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ ราย จึงเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ ราย และเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติให้ปริญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับปริญญาตรี									รวม ทั้งสิ้น
	เกียรตินิยมอันดับ ๑			เกียรตินิยมอันดับ ๒			ปริญญาบัณฑิต			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ภาคปกติ										
ครุศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๕	๕
คอมพิวเตอร์ศึกษา (๔ ปี)	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
การสอนภาษาจีน (๔ ปี)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
การศึกษาปฐมวัย (๔ ปี)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
การสอนภาษาไทย (๔ ปี)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
คณิตศาสตร์ (๔ ปี)	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	๓
ศิลปะการแสดง	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
ดนตรีสากล	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	๒
ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
การพัฒนาชุมชนและสังคม	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๒
รัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๒
นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
นิเทศศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔	๔
นิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔	๔
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓	๓
คหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
เคมี	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔	๔
วิศวกรรมการจัดการ	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔	๔
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๓
สาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๓
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓	๓
การจัดการโลจิสติกส์	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑

หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับปริญญาตรี									รวม ทั้งสิ้น
	เกียรตินิยมอันดับ ๑			เกียรตินิยมอันดับ ๒			ปริญญาบัณฑิต			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
รวมภาคปกติ	-	-	-	-	๑	๑	๑๕	๑๓	๒๘	๒๙
ภาคพิเศษ										
นิติศาสตรบัณฑิต	๑	๑	๒	-	-	-	๑๗	๓	๒๐	๒๒
นิติศาสตร์	๑	๑	๒	-	-	-	๑๗	๓	๒๐	๒๒
เทคโนโลยีบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	๑	๑	๕	๑๙	๒๔	๒๕
การจัดการ	-	-	-	-	๑	๑	๕	๑๙	๒๔	๒๕
รวมภาคพิเศษ	๑	๑	๒	-	๑	๑	๒๓	๒๒	๔๕	๔๘
รวมทั้งสิ้น	๑	๑	๒	-	๒	๒	๓๘	๓๕	๗๓	๗๗

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๗	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๗/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๗๗ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก่

ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (๔ ปี)

๑) นายเขตตะวัน สุราษฎร์

สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (๔ ปี)

๒) นางสาวเปรมฤดี ปักกัถัง

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๔ ปี)

๓) นางสาววิศรา เกตุภู

สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (๔ ปี)

๔) นางสาวดวงทอง หวังดี

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๔ ปี)

๕) นางสาวภัทรชล ชื่นอุรา

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาศิลปะการแสดง

๖) นายสรวิทย์ อาษาไชย

สาขาวิชาดนตรีสากล

๗) นายอดิเทพ สิงหาสิน

๘) นายธีรเทพ ทองวิถิ

ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม

๙) นายนพพล เล้าศิลป์ไพศาล

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๐) นางสาวรุ่งอรุณ รอดวิเศษ

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๑) นายฐานกร ศรีสุข

นิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

๑๒) นายจิรภัทร กันหาประกอบ

นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๑

สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๓) นายธรรมบุญ นนธิสาร

๑๔) นางสาวจิราวรรณ ลีทอง

นิติศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๕) นายยุทธนา ชูสอน

๑๖) นายสหฤทธิ บุญช่วย

๑๗) นางสาวประภัสสร พยัฆเกรง

๑๘) นายชนกันต์ สิทธิสาร

๑๙) สิบตำรวจตรีพงษ์ศธร แก่นแก้ว

๒๐) สิบตำรวจโทพรพิพัฒน์ ศรีภักดี

สาขาวิชานิติศาสตร์ (ต่อ)

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๒๑) นายวุฒิไกร จันทะแสง | ๒๒) สิบตำรวจโทสิทธิพงษ์ เทียงกระโทก |
| ๒๓) นายจักรกฤษณ์ ลอองเอก | ๒๔) นายนิติศัย ภาวงศ์ |
| ๒๕) สิบตำรวจตรีวราเลน สุวรรณพร | ๒๖) สิบตำรวจโทศลักษณ์ อภิกรกุล |
| ๒๗) สิบตำรวจตรีณัฐชัย วิจิตรขจี | ๒๘) สิบตำรวจตรีภควัต หลิม |
| ๒๙) สิบตำรวจตรีลิปกร สมแก้ว | ๓๐) นางสาวภณิตา บริสุทธิ์ |
| ๓๑) นางนัตดา ยาชุดะ | ๓๒) นางสาวอนงค์นาถ นนธิสาร |
| ๓๓) นายไตรภพ ทุ่งส่วย | ๓๔) นายธนพงษ์ ดั่งคำจันทร์ |
| ๓๕) นายชนพัฒน์ รุ้ซื่อ | ๓๖) นายวชิระ ถาวรสูตร |
| ๓๗) สิบตำรวจตรีแมนสรวง ศรีพรม | ๓๘) นายอัมรินทร์ รัศมี |

เทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

- ๓๙) นายสุรัช ทองหอม

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

- ๔๐) นายโชติ สำราญมาก

สาขาวิชาเคมี

- ๔๑) นางสาวธนพร ไตรเดช

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

- ๔๒) นางสาวพิชาวีร์ หิรัญโชคเจริญกุล

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๔๓) นางสาววิมลรัตน์ ตรีเกตุ | ๔๔) นายกุลโรจน์ จันท์พวง |
| ๔๕) นายวิศรุต ชะโยปัญญา | ๔๖) นายพีระศานต์ แซ่มซ้อย |

สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๔๗) นางสาวฉัตรอุษาภัณฑ์ มณีโชติ | ๔๘) นางสาวรรรร หนูมาน |
| ๔๙) นางสาววิไลวรรณ กิตติจตุพร | |

บริหารธุรกิจบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒

สาขาวิชาการจัดการ

๕๐) นางสาวศิริ จาวชัชวาลวงศ์

บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

๕๑) นางสาวอัมจิณาส์ แจ่มสุวรรณ

๕๓) นางสาวนิศา พยุงแก้ว

๕๕) นางสาวรัตติกาล ศรีกระดานพล

๕๗) นางสาวสุนี आयุเกษม

๕๙) นางสาวอุมาพร มีน้อย

๖๑) นางสาวมัลลิกานต์ แบ่งใจ

๖๓) นายเวชรัตน์ คำชู

๖๕) นางสาวธิชาลัย ตุนหนูแพบ

๖๗) นางสาวกมณกร เติ่นไพร

๖๙) นางสาวภิญญดา ชุบขุนทด

๗๑) นางสาวศลิษา ปัทมสูตร

๗๓) นางสาวสุจิตรา ร้อยกรอง

๕๒) นางสาวณัฐกุล ทิมทอง

๕๔) นางสาวปรีญา ผิวผ่อง

๕๖) นางสาวชราภรณ์ หอมระรื่น

๕๘) นายอวิวัฒน์ วิจิตรจัน

๖๐) นายนาวี เลาะพอ

๖๒) นายสรวิทย์ ทองมูล

๖๔) นางอมราพร สิงห์นวน

๖๖) นายพลวรรณ ชุมทรัพย์

๖๘) นางสาวกษมา การประเสริฐ

๗๐) นางสาวศรัญญา ลีกล้วย

๗๒) นางสาวสมศรี พงษ์ฉาย

๗๔) นางสาวสุชานาฏ ชัยบุรณ์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๗๕) นายกฤษฎา ัญญาหาร

สาขาวิชาการตลาด

๗๖) นางสาวหญิง คงเพียรธรรม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗๗) นางสาวนฤมล สัมฤทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๔๒

ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๓ ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์
ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาทั้ง ๓ ราย สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย ได้แก่
๑. นายณัฏฐณิธพงศ์ วีรวรรณ และสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางนุสรา แสงชาติ และ ๒. นางสาวเตชินี เตชะรัตน์ ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวสภาวิชาการได้ให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ .

บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว จึงขออนุญาตนำรายชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผน การศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
๑	นางนุสรา แสงชาติ ชื่อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาชุด กิจกรรมการเรียนรู้ การคิดเชิง นวัตกรรมตามแนวคิดสะเต็ม ศึกษา โดยใช้กระบวนการ ออกแบบเชิงวิศวกรรม สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สุภัทรา คงเรือง	ค.ม. (หลักสูตรและ การสอน)	แผน ก แบบ ก๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ใน วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร (E-ISSN: ๒๕๔๕ – ๑๕๕๖, Online) ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๖ (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑
๒	นายณัทฉณินท์พงศ์ วีรวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	แผน ข	ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร การบริหารจัดการและ นวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๖ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
	ชื่อการค้นคว้าอิสระ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทไทยน้ำทิพย์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.ภัทรนันท์ สุระชาติรี				
๓	นางสาวเตชินี เตชะรัตน์ ชื่อการค้นคว้าอิสระ แนวทางการป้องกันการกระทำความผิดของผู้ต้องขังหญิงเรือนจำจังหวัดอ่างทอง อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์	ร.ม. (อาชีวศึกษา การบริหารงาน ยุติธรรมและ สังคม)	แผน ข	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารบรรณสารการศึกษาและมนุษยสังคมศาสตร์ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๓ (กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๗/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษา รายที่ ๒ กับ รายที่ ๓ ระบุว่าเรียนแผน ข ตรงที่ใส่ชื่อวิทยานิพนธ์ต้องแก้ไขเป็นชื่อเรื่องตามที่ค้นคว้าอิสระ

๒. ผู้สำเร็จการศึกษา รายที่ ๑ ชื่อวิทยานิพนธ์ “การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ การคิดเชิงนวัตกรรมตามแนวคิดสะเต็มศึกษา โดยใช้กระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเสริมเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ไม่ตรงกับใบตอบรับ ควรตรวจสอบและแก้ไขชื่อให้ถูกต้อง และแก้ไขข้อความในตารางแหล่งตีพิมพ์ คำว่า “วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์” เป็น “วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์”

๓. ตั้งข้อสังเกต รายที่ ๒ มีการตีพิมพ์ตอบรับ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติควรเป็น Paper แล้วหรือไม่ ว่า Paper ได้ตีพิมพ์ในวารสารแล้วแต่ยังใช้ใบตอบรับ ประกอบกับนายณัฏฐณิธพงศ์ วีระวรรณ วารสารได้คัดออกจาก TCI ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔๓

ขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๑ ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายสำราญ โคตรสมบัติ สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๔ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๓๔ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๓๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง

๓๔.๑.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๔.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

จากการตรวจสอบของบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ได้แก่ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว สภาวิชาการได้พิจารณาเสนอการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต โดยความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว จึงขออนุญาตนำรายชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครูแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

**บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติผลการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)**

หลักสูตร	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	๑	๐	๑
รวม	๑	๐	๑

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	สภามหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๗/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายสำราญ โคตรสมบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔๔

ขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรายละเอียดหลักสูตร (สมอ.๐๘) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักสูตร

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรายละเอียดหลักสูตร (สมอ.๐๘) ระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องเป็นปัจจุบัน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๓ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงจิตต์ ไต้แสง เปลี่ยนเป็น นางจันจิรา ดีเลิศ

๑.๒ ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๘ นายชาญชัย เมธาวิรุฬห์ ออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๓ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงจิตต์ ไต้แสง เปลี่ยนเป็น นางจันจิรา ดีเลิศ

๒.๒ ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ ราย คือ รายที่ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนันท์ สุรชาติ และรายที่ ๗ นางสาวญาณิศา เพื่อนพะเออ ออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๒ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกร หลังประยูร เปลี่ยนเป็น นางสาวภูษณิศ สุวรรณศิลป์

๓.๒ ปรับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๘ จากเดิม นางสาวอัจฉราพรรณ กันส่วย เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพรรณ กันส่วย

๓.๓ เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ ราย คือ รายที่ ๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร เตชะขันหมาก และรายที่ ๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชมพูนุท สุขหวาน

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๗/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับเปลี่ยนรายละเอียดหลักสูตร (สมอ.๐๘) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๓ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงจิตต์ ไต่แสง เปลี่ยนเป็น นางจันจิรา ดีเลิศ

๑.๒ ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๘ นายชาญชัย เมธาวีรุฬห์

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๓ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงจิตต์ ไต่แสง เปลี่ยนเป็น นางจันจิรา ดีเลิศ

๒.๒ ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ ราย คือ

รายที่ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภทรนันท์ สุรชาติรี

รายที่ ๗ นางสาวภูษณิศ เพื่อนพะ

๓. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓.๑ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๒ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกร หลังประยูร เปลี่ยนเป็น นางสาวภูษณิศ สุวรรณศิลป์

๓.๒ ปรับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ รายที่ ๘ จากเดิม นางสาวอัจฉราพรรณ กันส่วย เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพรรณ กันส่วย

๓.๓ เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ ราย คือ
 รายที่ ๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กาสัก เต๊ะขันหมาก
 รายที่ ๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท สุขหวาน

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบงบประมาณและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตามปีงบประมาณเงินรายได้ โดยให้มีระยะเวลาตามปีงบประมาณแผ่นดิน

- กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้แล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงินประมาณการรายรับแต่ละปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ นั้น

ดังนั้น กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมเป็นงบประมาณจำนวน ๖๓๐,๖๘๗,๐๐๐ บาท และมีกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย รวมเป็นงบประมาณจำนวน ๕๙๐,๙๙๕,๔๖๐ บาท โดยมีรายละเอียดแต่ละแหล่งงบประมาณดังนี้

ประเภทงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ	ประมาณการ (บาท)	สำรองจ่าย (บาท)	งบประมาณรายจ่าย		งบประมาณรายจ่าย (บาท)	ร้อยละของ ประมาณการ รายรับ	ร้อยละของ ประมาณการ รายจ่าย
			ค่าสาธารณูปโภค (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)			
๑. งบแผ่นดิน (ชั้น ร่าง พรบ.)	๕๓๒,๒๓๐,๓๐๐				๕๓๒,๒๓๐,๓๐๐	๖๘.๕๓	๗๓.๑๔
๒. งบรายได้	๑๙๘,๔๕๖,๗๐๐	๓๙,๖๙๑,๕๔๐	๑๙,๘๕๕,๖๗๐	๑๓๘,๘๑๙,๕๓๐	๑๕๘,๗๖๕,๑๖๐	๓๑.๔๗	๒๖.๘๖
๒.๑ งบบำรุงการศึกษา (โรงเรียนสาธิต)	๖๑,๓๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๖๒,๔๐๐	๖,๑๓๑,๒๐๐	๕๒,๙๘๘,๔๐๐	๕๙,๐๕๙,๖๐๐	๙.๗๒	๘.๓๐
๒.๒ งบบำรุงการศึกษา (บ.ศ.) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	๗๕,๙๐๓,๐๐๐	๑๕,๑๘๐,๖๐๐	๗,๕๙๐,๓๐๐	๕๓,๑๓๒,๑๐๐	๖๐,๗๒๒,๔๐๐	๑๒.๐๓	๑๐.๒๗
๒.๓ งบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.)	๙,๙๙๐,๐๐๐	๑,๙๙๘,๐๐๐	๙๙๙,๐๐๐	๖,๙๙๓,๐๐๐	๗,๙๙๒,๐๐๐	๑.๕๘	๑.๓๕
๒.๔ งบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (งบบัณฑิตศึกษา)	๓๓,๕๕๐,๐๐๐	๖,๗๑๐,๐๐๐	๓,๓๕๕,๐๐๐	๒๓,๔๘๕,๐๐๐	๒๖,๘๔๐,๐๐๐	๕.๓๒	๔.๕๔
๒.๕ งบเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ	๘,๕๕๕,๗๐๐	๑,๗๐๙,๓๔๐	๘๕๕,๕๗๐	๕,๘๘๑,๗๙๐	๖,๘๓๖,๓๖๐	๑.๓๕	๑.๑๖
๒.๖ งบเงินรายได้จากศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคารสวนหลวง)	๓,๕๕๖,๐๐๐	๖๙๑,๒๐๐	๓๕๕,๖๐๐	๒,๙๐๐,๒๐๐	๒,๗๖๔,๘๐๐	๐.๕๕	๐.๔๗
๒.๗ งบเงินรายได้จากศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๕,๗๐๐,๐๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๓,๙๓๐,๐๐๐	๔,๕๖๐,๐๐๐	๐.๙๐	๐.๗๗
รวม	๖๓๐,๖๘๗,๐๐๐	๓๙,๖๙๑,๕๔๐	๑๙,๘๕๕,๖๗๐	๑๓๘,๘๑๙,๕๓๐	๕๙๐,๙๙๕,๔๖๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จาก (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓๐,๖๘๗,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจำนวน ๕๓๒,๒๓๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๓
- เงินรายได้ งบประมาณจำนวน ๑๙๘,๔๕๖,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๗

และเมื่อเปรียบเทียบการประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะได้ดังนี้

ประเภทงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ	เปรียบเทียบประมาณการรายรับ					
	ปี งบประมาณ ๒๕๖๗		ปี งบประมาณ ๒๕๖๘		เพิ่มขึ้น +/- (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ		
๑. งบแผ่นดิน (ชั้น ร่าง พรบ.)	๔๐๗,๒๕๑,๗๐๐	๖๓.๒๑	๔๓๒,๒๓๐,๓๐๐	๖๘.๕๓	๒๔,๙๗๘,๖๐๐	๖.๑๓
๒. งบรายได้	๑๓๒,๔๗๘,๗๐๐	๓๖.๘๐	๑๔๘,๕๕๖,๗๐๐	๓๑.๕๘	๑๖,๐๗๘,๐๐๐	๓.๑๔
๒.๑ งบบำรุงการศึกษา (โรงเรียนสาธิต)	๖๔,๕๖๘,๗๐๐	๑๑.๕๒	๖๑,๓๑๒,๐๐๐	๙.๗๒	(๓,๒๕๖,๗๐๐)	- ๕.๐๔
๒.๒ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	๗๑,๓๘๗,๐๐๐	๑๔.๓๔	๗๕,๙๐๓,๐๐๐	๑๖.๐๓	๔,๕๑๖,๐๐๐	๖.๓๓
๒.๓ งบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.)	๗,๙๙๐,๐๐๐	๑.๔๘	๙,๙๙๐,๐๐๐	๑.๕๘	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๕.๐๓
๒.๔ งบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (งบบัณฑิตศึกษา)	๓๐,๘๗๙,๐๐๐	๕.๘๐	๓๓,๕๕๐,๐๐๐	๕.๓๒	๒,๖๗๑,๐๐๐	๘.๖๕
๒.๕ งบเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ	๘,๗๘๘,๐๐๐	๑.๕๙	๘,๕๔๕,๗๐๐	๑.๓๕	(๒๔๓,๓๐๐)	- ๒.๘๗
๒.๖ งบเงินรายได้จากศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง)	๓,๔๕๖,๐๐๐	๐.๖๕	๓,๔๕๖,๐๐๐	๐.๕๕	๐	-
๒.๗ งบเงินรายได้จากศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๕,๔๐๐,๐๐๐	๑.๐๑	๕,๗๐๐,๐๐๐	๐.๙๐	๓๐๐,๐๐๐	๕.๕๖
รวม	๕๔๙,๗๓๐,๔๐๐	๑๐๐	๖๓๐,๖๘๗,๐๐๐	๑๐๐	๘๑,๐๑๖,๖๐๐	๕.๑๗

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณ รร.สาธิตที่ลดลง เนื่องจากนักเรียนที่มาในปีที่ผ่านมาไม่ปฏิบัติตามแผนความต้องการที่ตั้งไว้
๒. งบที่ราชพัสดุฯ ที่ลดลง เนื่องจากรายได้จากโรงอาหารที่เก็บได้ลดลง

จากงบประมาณในภาพรวม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕.๑๗ โดยมีเหตุผลจากงบประมาณแผ่นดินได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้น ส่วนงบประมาณเงินรายได้มีการปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

และเมื่อเปรียบเทียบการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะได้ว่าดังนี้

ประเภทงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ	เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย					
	ปี งบประมาณ ๒๕๖๗		ปี งบประมาณ ๒๕๖๘		เพิ่มขึ้น +/- (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ		
๑. งบแผ่นดิน (ชั้น ร่าง พรบ.)	๔๐๗,๒๕๑,๗๐๐	๗๒.๕๖	๔๓๒,๒๓๐,๓๐๐	๗๓.๑๔	๒๔,๙๗๘,๖๐๐	๖.๑๓
๒. งบรายได้	๑๕๓,๙๘๒,๗๐๐	๒๗.๔๔	๑๕๘,๗๖๕,๑๐๐	๒๖.๘๖	๔,๗๘๒,๔๐๐	๖.๖๑
๒.๑ งบบำรุงการศึกษา (โรงเรียนสาธิต)	๕๑,๖๕๔,๙๐๐	๙.๒๐	๔๙,๐๔๙,๖๐๐	๘.๓๐	(๒,๖๐๕,๓๐๐)	-๕.๐๔
๒.๒ งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	๕๗,๑๐๙,๖๐๐	๑๐.๑๘	๖๐,๗๒๒,๔๐๐	๑๐.๒๗	๓,๖๑๒,๘๐๐	๐.๑๐
๒.๓ งบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.)	๖,๓๙๒,๐๐๐	๑.๑๔	๗,๙๙๒,๐๐๐	๑.๓๕	๑,๖๐๐,๐๐๐	๐.๒๑
๒.๔ งบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (งบบัณฑิตศึกษา)	๒๔,๗๐๓,๒๐๐	๔.๔๐	๒๖,๘๔๐,๐๐๐	๔.๕๔	๒,๑๓๖,๘๐๐	๘.๖๕
๒.๕ งบเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ	๗,๐๓๘,๒๐๐	๑.๒๕	๖,๘๓๖,๓๐๐	๑.๑๖	(๒๐๑,๙๐๐)	-๒.๘๗
๒.๖ งบเงินรายได้จากศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง)	๒,๗๖๔,๘๐๐	๐.๔๙	๒,๗๖๔,๘๐๐	๐.๔๗	-	-
๒.๗ งบเงินรายได้จากศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๔,๓๒๐,๐๐๐	๐.๗๗	๔,๕๖๐,๐๐๐	๐.๗๗	๒๔๐,๐๐๐	๕.๕๖
รวม	๕๖๑,๒๓๔,๔๐๐	๑๐๐	๕๙๐,๙๙๕,๔๐๐	๑๐๐	๒๙,๗๖๑,๐๐๐	๕.๓๐

จากงบประมาณในภาพรวมตั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕.๓๐ โดยงบประมาณแผ่นดินเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๑๓ และเงินนอกงบประมาณ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๖๑

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๗	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	เห็นชอบ	๘/๒๕๖๗	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน กล่าวว่า ถ้านักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มหาวิทยาลัยมีวิธีการอย่างไร

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่า การจัดทำงานงบประมาณจะประมาณการให้ต่ำกว่าที่ได้ คาดการณ์ประมาณการเบื้องต้นอยู่แล้ว เพราะนอกจากจะรับนักศึกษาได้น้อยแล้วการจ่ายเงินของนักศึกษา ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อีกด้วย

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า ขอสอบถามจำนวนผู้ที่มาสมัครเรียนเป็นไปตามแผนหรือไม่ และมีเหตุผลที่ไม่เป็นไปตามแผนเพราะอะไร

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในภาพรวมจากการทำแผนการรับ นักศึกษาปกติทุกปีถ้าใช้ตัวเลขจากแผนการรับของทุกสาขาวิชาจะต้องรับให้ได้ ๑,๘๐๐ คน ในแต่ละปีแต่ ตัวเลขที่มาสมัครจริง ๑,๐๑๔ คน เกิดจากปัจจัยหลาย ๆ อย่าง บางสาขาวิชาที่รับสมัครได้เกินเป้าหมาย สามารถเปิดได้จำนวน ๒ ห้องเรียน แต่บางสาขาวิชาที่รับสมัครได้ไม่ถึง ๗ คน และอาจจะต้องเข้าสู่ กระบวนการปิดหลักสูตรในที่สุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม รองอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เป็นไปตามที่ นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ได้รายงานยอดรับสมัครนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนในบางหลักสูตร และที่เป็นไป ตามแผนบางหลักสูตร และยังมีบางหลักสูตรที่เป็นที่นิยมสามารถเปิดได้จำนวน ๒ หมู่เรียน ในภาพรวมจึงเป็น ๑,๐๑๔ คน

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า เป็นไปได้หรือไม่หลักสูตรที่นักศึกษามาสมัคร เหตุผลที่ไม่บรรลุเป็นไปตามแผน เช่น จำนวน ๗ คน ตามที่รายงานสำหรับการบริหารจัดการพอจะรับได้ หรือไม่ หรือเพราะไม่เป็นไปตามแผนจึงไม่รับนักศึกษาอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรอาจจะต้องย้ายไปทำ หน้าที่อย่างอื่นด้วยหรือไม่ หรือจะต้องสอนในรายวิชารูปแบบใด ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นทุกมหาวิทยาลัย จำนวน นักศึกษาที่ไม่ถึง ๑๐ คน เช่น ๗-๘ คน ควรพิจารณาในโอกาสต่อไป

นายสุทัศน์ อุทอง กล่าวว่า เป็นขออนุมัติกรอบเงินทั้งรายรับและรายจ่าย ในเอกสารหน้า ๑๔๗ ค่ารักษาความสะอาด ตามคำขอ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นยอดประมาณการที่สูงเกินไปหรือไม่ และค่า รักษาความปลอดภัยเป็นงบประมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาอยู่บริษัทเดียวคือ องค์การทหาร ผ่านศึก สามารถเสี่ยงไปใช้บริษัทอื่นได้หรือไม่ และยอดประมาณการสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม ซึ่งสูงค่อนข้างมาก ควรลดการประชุมที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบข้อเท็จจริงซึ่งใช้ระยะเวลาเป็นปี ควรแล้ว เสร็จภายใน ๙๐ วันหรือ ๑๒๐ วัน เพราะมีบางกรณีใช้ระยะเวลาสอบสวนยาวนานเป็นปีเพราะเป็นการใช้ค่า เบี้ยประชุมเป็นระยะเวลายาวนาน มีความกังวลเพราะรายรับของมหาวิทยาลัยมีจำกัดประกอบกับ มหาวิทยาลัยมีการขึ้นค่าลงทะเบียนเรียนของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ และยังมีหลายสาขาวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับสาขาวิชาที่มีใบประกอบวิชาชีพซึ่งเพิ่มขึ้นได้เพียงสี่ล้านบาท ซึ่งเป็นเพียงปีแรกและเพิ่มขึ้นในปีต่อ ๆ ไป บางอย่างหากสามารถลดลงได้บ้างก็จะเป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องที่ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ ได้เสนอสำหรับอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรที่รับสมัคร นักศึกษาได้ต่ำกว่า ๗ คน ที่ควรเปิดเนื่องจากครั้งนั้นได้เป็นมติสภามหาวิทยาลัย โดยสามารถเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาได้

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี กล่าวว่า ตามที่ นายสุทัศน์ อุทอง มีความกังวลนั้น เห็นด้วย ค่ารักษาความสะอาดโดยกองนโยบายและแผนได้ให้หน่วยงานประมาณการขึ้นมาได้ตรวจสอบและตัดจากเดิมเป็นการที่หน่วยงานจะเพิ่มจำนวนแม่บ้านทำความสะอาดซึ่งทำให้งบประมาณสูงเกินไป โดยไม่ได้ตรวจสอบกับแผนว่าจะมีการปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์โดยใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงประมาณปีกว่ามีแม่บ้านบริษัทจำนวน ๓ คน ที่ต้องตัดออกไป และอาคารครุศาสตร์ก็จะต้องปรับปรุงด้วยแม่บ้านบริษัทจำนวน ๑ คน ที่จะต้องลดอัตราลงไป ดังนั้นรายจ่ายที่ประมาณการไว้ ๑๐ ล้านบาท จะใช้จริงประมาณ ๘ ล้านบาทกว่าบาท ซึ่งจะต้องทำการลดยอดประมาณการ ส่วนค่าเบี้ยประชุมอธิการบดีมีนโยบายสำหรับคณะกรรมการที่สอบสวนต่าง ๆ ให้ตัดออกไปก่อนถ้ามีประเด็นหรือกรณีต่าง ๆ ให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป เนื่องจากช่วงวันที่ ๑๕, ๒๒, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ให้หน่วยงานมาเสนองบประมาณและลดรายจ่ายประจำให้น้อยที่สุดเพื่อให้มีวงเงินสำหรับงบลงทุนให้คณะและหน่วยงานได้เสนอโครงการโดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เงินส่วนที่เหลือที่สามารถตัดลดลงไปได้นำไปเพิ่มให้กับการพัฒนายุทธศาสตร์ ส่วนค่ารักษาความปลอดภัยใช้ตัวเลขตามสำนักงบประมาณเป็นราคากลางประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาทต่อหัว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นมาเป็น ๒๒,๕๐๐ บาทต่อหัว โดยองค์การทหารผ่านศึกได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้องไปประมูลแข่งขันและให้หน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุน

ประธาน กล่าวว่า ค่าเบี้ยประชุมอาจจะไม่มีผลกระทบเท่าไร ถ้ามีความจำเป็นควรคงไว้ก่อน อาจจะต้องปรับลดรายการอื่น ๆ ส่วนพื้นที่ทำความสะอาดถ้าเป็นการจ้างบริษัทภายนอกจะคิดตามตารางเมตร และควรปรับลดสำหรับอาคารที่จะปรับปรุง ส่วนกรณีหลักสูตรที่มีน้อยกว่า ๗ คน มอบมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลองพิจารณาดำเนินการ ๒ ทาง คือ ๑) สร้างกลยุทธ์ในการหาลูกค้า ๒) มองหาช่องทางที่จะไปบูรณาการอื่น ๆ ได้หรือไม่ อาจจะเป็นช่องทางที่ทำให้อยู่ได้และยั่งยืน และกรณีโรงเรียนสาธิตด้วย พิจารณาจากโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยามีเด็กนักเรียนจำนวนมาก และยังมีเด็กจากจังหวัดข้างเคียงมาเรียนด้วยเป็นคู่แข่งที่มากแล้วมากอีกทั้งยังมีชื่อเสียงมายาวนาน ถ้าเรายังไม่ปรับเปลี่ยนหรือสร้างกลยุทธ์เชิงรุกในการหาลูกค้าอาจจะทำให้มีปัญหาในอนาคตด้วยเพราะถ้าเด็กนักเรียนลดจำนวนลงอาจจะเป็นการลดลงไปเรื่อย ๆ โอกาสที่จะฟื้นต้องใช้ระยะเวลานานหลายปี สามารถทำให้เสียลูกค้าได้ค่อนข้างมากเป็นสิ่งที่ควรต้องพิจารณา

อธิการบดี กล่าวว่า ประเด็นแรก สำหรับโรงเรียนสาธิตฝ่ายมัธยมไม่มีผลกระทบเรื่องจำนวนนักเรียน มาสมัคร ๘๐๐-๙๐๐ คนสามารถรับได้เพียง ๑๖๐ คน เพราะมีชื่อเสียงและเปิดมาเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือโรงเรียนสาธิตฝ่ายปฐมวัย รับสมัคร ๕๐ คน แต่ขาดไปประมาณ ๑๐ คน และระดับประถมศึกษา มี ๒ โรงเรียนที่มีชื่อเสียง ได้แก่ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยาและโรงเรียนอุบลพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้มอบนโยบายกับผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตว่าระดับประถมจะเปิดเป็น MEP ส่วนระดับปฐมวัยจะต้องเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ ประเด็นที่สอง กรณีค่าเบี้ยประชุมองค์คณะต่าง ๆ เป็นเรื่องปกติ ได้แก่ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย แต่เรื่องไม่ปกติไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น กรณีสอบสวนต่าง ๆ การสืบหาข้อเท็จจริง ถ้าไม่ดำเนินการจะโดนละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้รัดกุมที่สุดในเรื่องข้อกฎหมายและให้ประหยัดในเรื่องงบประมาณด้วย ประเด็นที่สาม จำนวนนักศึกษาได้ชี้แจงในที่ประชุมเมื่อคราวการอบรมสัมมนาหลักสูตรผู้บริหารโดยมีอาจารย์เข้าร่วมสัมมนา โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยแผนการเปิดรับสมัครประมาณ ๑,๘๐๐ คนแต่มียุทธศาสตร์ ๑,๐๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖ เปอร์เซนต์จากแผนที่รับได้ โดยคณะครุศาสตร์เป็นคณะที่มีอัตราส่วนเปอร์เซนต์การรับมากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๗ เปอร์เซนต์ มีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับสมัครได้น้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๐ เปอร์เซนต์ มหาวิทยาลัยโดยบุคลากรและผู้บริหารต้องช่วยกันในเรื่องของจำนวนนักศึกษา รวมถึงเรื่องรายได้ อื่น ๆ และยังมีงบประมาณอื่น ๆ ที่งบประมาณแผ่นดินไม่สนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยแต่ยังคงต้องใช้เงิน รายได้ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าเบี้ยประชุมต่าง ๆ รวมทั้งค่ารักษาความสะอาด เป็นต้น

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า สาขาวิชาที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นมีผลต่อจำนวนรับ นักศึกษาหรือไม่ และยังอยู่ในกรอบที่นักศึกษาสามารถกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้หรือไม่

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี กล่าวว่า โดยปกติการเก็บค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ถึงแม้มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นทางการในเรื่องของกรอบเวลาแต่ในทางปฏิบัติกองบริการการศึกษาจะ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยยืดหยุ่นให้นักศึกษาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานมากกว่า ๑ ภาคการศึกษาที่สามารถ ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนได้โดยสามารถมาชำระตอนสุดท้ายที่จะจบการศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณา เป็นแต่ละกรณี ซึ่งกองพัฒนานักศึกษามีทุนการศึกษาอยู่จำนวนมาก อีกทั้งพยายามหาทุนการศึกษาเพิ่มเติม ให้กับนักศึกษา และมหาวิทยาลัยยังมีโครงการให้ทุนฟรีจำนวน ๑๐๐ คนต่อปี และปีต่อไปเพิ่มเป็น ๑๒๐ คน เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยครบ ๑๒๐ ปี จะเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระให้กับนักศึกษาได้พอสมควร นักศึกษา ที่กู้ กยศ. มีจำนวนถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

นางสาวสุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด รองอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในส่วนของงานกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีการให้กู้ยืมรายใหม่สำหรับนักศึกษาที่เข้ามามีจำนวนค่อนข้างมาก ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการตามกระบวนการของเอกสารเสร็จสิ้นเมื่อเดือนที่ผ่านมา สำหรับนักศึกษา กยศ. รายเก่ามีการขอ เพิ่มกู้ยืมมีจำนวนค่อนข้างมากเช่นเดียวกัน เบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้เชิญผู้ประกอบการมารับรู้และรับทราบข้อมูล ร่วมกัน และการกู้ยืม กยศ. นักศึกษายังสามารถกู้ยืมได้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ส่วนการผ่อนผันมหาวิทยาลัยมี กระบวนการตามประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ในทางปฏิบัติยังมีกระบวนการขออนุญาตผ่อนผันขอชำระ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นการช่วยเหลือ นักศึกษาและทุกมหาวิทยาลัยก็จะมีกระบวนการผ่อนผันอย่างไม่เป็นทางการอยู่แล้ว สำหรับสาขาวิชาที่มีการปรับขึ้น ค่าธรรมเนียมและยังอยู่เขตแดนของการ กยศ. ได้นักศึกษาจะได้ไม่รู้สึกว่ามหาวิทยาลัยปรับค่าธรรมเนียมขึ้น และยังไม่มีที่พึ่งคือ กยศ. และยังทำให้จำนวนการรับนักศึกษาเข้ามาไม่ส่งผลกระทบต่อ นักศึกษา และการที่เป็น สาขาวิชาที่มีใบประกอบวิชาชีพน่าจะเป็นที่ต้องการของนักศึกษาอยู่ตลอด

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า ตามที่ได้รับฟังข้อมูลมีความสนใจในเรื่อง งบประมาณการพัฒนานักศึกษาไม่ทราบว่ามื่อะไรบ้าง มหาวิทยาลัยควรมีกองทุนพัฒนานักศึกษา และควร มีข้อมูลให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ เช่น กองทุนพัฒนานักศึกษามีจำนวนเท่าใด และประเภทของกองทุน มีประเภทของกองทุนแบบใดบ้าง เช่น กองทุนบริจาค กองทุนให้กู้ยืม หรือกองทุนสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ เป็นต้น และที่สำคัญมีจำนวนนักศึกษาที่พักการเรียน และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแต่ละปีมีจำนวนเท่าใด ภายหลังจากรับสมัครนักศึกษามาแล้วมีจำนวน Drop Out ไปแล้วมหาวิทยาลัยมีการติดตามหรือไม่ว่าเกิดจาก สาเหตุใด สาเหตุเกิดจากทางเศรษฐกิจหรือสาเหตุเกิดจากการสอบเข้ามหาวิทยาลัยอื่นได้ เป็นต้น เพื่อให้ สภามหาวิทยาลัยจะได้หาแนวทางช่วยเหลือในเรื่องการพัฒนานักศึกษาและเป็นแหล่งนำมาซึ่งชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยต่อไปด้วย และยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีประมาณการรายรับ งบประมาณจำนวน ๖๓๐,๖๘๗,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่าย งบประมาณจำนวน ๕๙๐,๙๙๕,๔๖๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

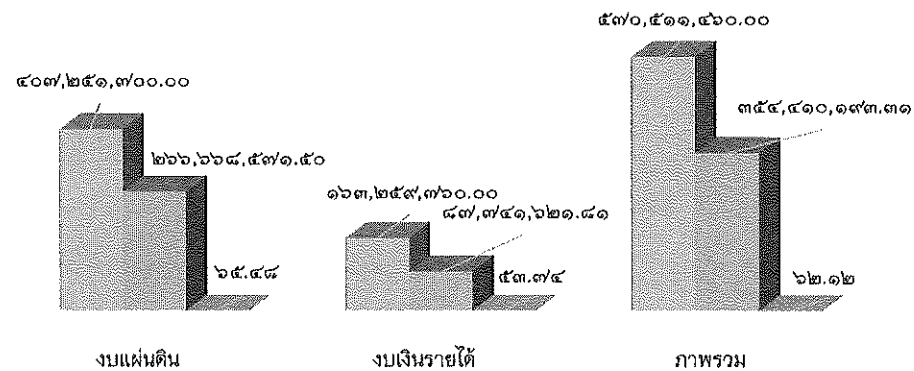
สาระสำคัญโดยย่อ

จากการที่กองนโยบายและแผน และงานบัญชีได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย จำแนกรายหน่วยงานและลำดับการเบิกจ่าย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-) กว่า เป้าหมาย	รายรับจริง	เงินคงเหลือ ส่งคลัง
งบแผ่นดิน	๔๐๗,๒๕๑,๗๐๐.๐๐	๒๖๖,๖๖๘,๕๓๑.๕๐	๑๔๐,๕๘๓,๑๖๑.๕๐	๖๕.๔๘	๙๓	-๒๗.๕๒	-	-
งบเงินรายได้	๑๖๓,๒๕๙,๗๖๐.๐๐	๘๗,๗๔๑,๖๒๑.๘๑	๗๕,๕๑๘,๑๓๘.๑๙	๕๓.๗๔	๘๕	-๓๑.๒๖	๘๙,๑๐๔,๔๘๕.๐๑	๓๘,๐๗๗,๙๘๘.๗๕
งบ บ.กศ.	๕๗,๑๐๙,๖๐๐.๐๐	๓๕,๙๘๙,๐๑๐.๐๓	๒๑,๑๒๐,๕๘๙.๙๗	๖๓.๐๒	๘๕	-๒๓.๙๘	๕๔,๐๐๗,๗๖๐.๐๐	๑๘,๐๑๘,๘๙๑.๐๓
งบ กศ.บป.	๖,๓๙๒,๐๐๐.๐๐	๓,๘๑๕,๘๙๗.๘๐	๒,๕๗๖,๑๐๒.๒๐	๕๙.๗๐	๘๕	-๒๕.๓๐	๕,๗๗๖,๖๗๕.๐๑	๑,๖๑๖,๓๒๓.๒๑
งบ บัณฑิตศึกษา	๓๓,๙๐๓,๒๐๐.๐๐	๑๑,๒๒๑,๕๘๘.๔๓	๒๒,๖๘๑,๖๑๑.๕๗	๓๓.๑๐	๘๕	-๕๑.๙๐	๒๙,๓๗๕,๐๕๐.๐๐	๑๘,๑๕๒,๔๖๑.๕๗
งบ บกศ. (เพิ่มเติม)	๑๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๑,๙๖๕.๐๐	๑๓,๖๗๘,๐๓๕.๐๐	๒.๙๗	๘๕	-๘๒.๐๓		
งบ บกศ. สวัสดิ์	๕๑,๖๕๔,๙๖๐.๐๐	๓๖,๒๙๓,๑๖๐.๕๕	๑๕,๓๖๑,๘๐๙.๔๕	๗๐.๒๖	๘๕	-๑๔.๗๔	๕๖,๖๒๕,๔๐๐.๐๐	๒๒,๓๓๒,๕๙๑.๕๕
รวมทั้งหมด	๕๗๐,๕๑๑,๖๖๐.๐๐	๓๕๔,๔๑๐,๑๙๓.๓๑	๒๑๖,๑๐๑,๔๖๖.๖๙	๖๒.๑๒			๘๙,๑๐๔,๔๘๕.๐๑	๓๘,๐๗๗,๙๘๘.๗๕

■ งบประมาณที่จัดสรร ■ ผลเบิกจ่าย ■ ร้อยละเบิกจ่าย



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
งบบุคลากร	๓๑,๐๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๒,๖๑๔,๔๓๘.๔๒	๒๐,๙๙๐,๕๘๑.๕๘	๘๘.๑๓	๙๘	-๙.๘๓
งบดำเนินงาน	๙,๓๑๔,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๘,๗๕๕.๒๖	๕,๓๙๐,๙๖๐.๓๐	๕๘.๔๑	๙๘	-๔๙.๕๙
งบลงทุน	๖๓,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	-	๖๓,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	-	๙๕	-๙๕.๐๐
งบอุดหนุน	๒๖๒,๙๓๒,๕๐๐.๐๐	๑๙๙,๕๔๕,๓๗๗.๘๒	๑๐๔,๔๖๓,๒๕๕.๒๒	๗๕.๘๙	๙๘	-๒๒.๑๑
รายจ่ายภาพรวม	๔๐๗,๒๕๑,๗๐๐.๐๐	๒๖๖,๖๖๘,๕๗๑.๕๐	๑๙๕,๒๐๕,๗๘๗.๑๐	๖๕.๔๘	๙๕	-๙.๕๒

งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
งบบุคลากร	๓๓,๒๒๐,๓๒๐.๐๐	๒๓,๖๐๙,๒๗๑.๐๐	๙,๖๑๑,๐๔๙.๐๐	๗๑.๐๓	๙๐	-๑๘.๙๓
งบดำเนินงาน	๑๒๔,๒๘๓,๔๓๕.๐๐	๖๐,๒๘๒,๒๓๐.๕๑	๖๔,๐๐๑,๓๐๔.๔๙	๔๘.๕๐	๙๐	-๒๑.๕๐
งบลงทุน	๕,๓๕๕,๙๐๕.๐๐	๓,๘๕๐,๑๒๐.๓๐	๑,๕๐๕,๗๘๔.๗๐	๖๖.๘๙	๙๒	-๕.๑๑
รายจ่ายภาพรวม	๑๖๓,๒๕๙,๗๖๐.๐๐	๘๗,๗๔๑,๖๒๑.๘๑	๓๙,๕๑๘,๑๓๘.๑๙	๕๓.๗๔	๙๐	-๑๖.๒๖

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ แจ้งว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดให้มีการประชุมสำหรับเดือนกันยายน ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จะเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒ ของเดือน [เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.]												
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗												
ประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันที่	๑๗	๒๑	๑๓	๑๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๔	๑๑	๙	๑๓	๑๑
หมายเหตุ : ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม												

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.



.....
(นางสาวสุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม